**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,**

предоставляемых заказчиком для проведения оценки оборудования, машин, инвентаря, иного имущества

1. Копия паспорта или инструкции (руководства) по эксплуатации по каждой единице оцениваемого имущества.
2. Справка о технических характеристиках каждой единицы оцениваемого имущества с указанием наименования, назначения, марки, инвентарного номера, мощности, производительности, массы и прочих сведений [при отсутствии технических паспортов на оборудование].
3. Копия инвентарных карточек учета основных средств с указанием инвентарного номера, шифра амортизации, года ввода в эксплуатацию, наименования, первоначальной стоимости на дату постановки на баланс, восстановительной стоимости и амортизационных отчислений на дату оценки.
4. Справка по каждой единице оцениваемого имущества с указанием шифра амортизации, года ввода в эксплуатацию, наименования, первоначальной стоимости на дату постановки на баланс, восстановительной стоимости и амортизационных отчислений на дату оценки [при отсутствии инвентарных карточек учета основных средств].
5. Акт технического состояния оборудования на дату оценки, с указанием наименования, инвентарного номера, шифра амортизации, года ввода в эксплуатацию, года выпуска, заводского номера завода-изготовителя, назначения, основных технических характеристик, состояния, износа, комплектности, выводов комиссии. Акт должен быть утвержден руководителем организации или его уполномоченным лицом и подписан членами специально созданной комиссии. В состав специально созданной комиссии должно входить не менее трех человек из работников предприятия.
6. Сведения о стоимости монтажных, установочных, пусконаладочных работ, транспортных расходов на дату принятия к бухгалтерскому учету по каждой единице оцениваемого имущества с указанием, что данные работы были/не были включены в первоначальную стоимость объектов основных средств на дату принятия к бухгалтерскому учету.
7. Сведения о стоимости работ по демонтажу на дату принятия к бухгалтерскому учету по каждой единице оцениваемого имущества.
8. Договоры аренды по каждой единице оцениваемого имущества с указанием срока действия, расчета арендной платы (с расшифровкой), прочих существенных условий.
9. Другие документы по требованию оценщика.

**ВНИМАНИЕ!** Копии всех документов, предоставляемых для оценки, должны быть заверены в установленном законодательством порядке.