



Міністэрства архітэктурны і будаўніцтва
Рэспублікі Беларусь
Рэспубліканскае ўнітарнае прадпрыемства
«Рэспубліканскі навукова-тэхнічны цэнтр
па цэнаўтварэнню ў будаўніцтве»
(Дзяржаўнае прадпрыемства
«РНТЦ па цэнаўтварэнню ў будаўніцтве»)



Министерство архитектуры и строительства
Республики Беларусь
Республиканское унитарное предприятие
«Республиканский научно-технический центр
по ценообразованию в строительстве»
(Государственное предприятие
«РНТЦ по ценообразованию в строительстве»)

ЗАГАД
30.03.2020 № 24

г.Мінск

ПРИКАЗ

г. Минск

Об утверждении перечней,
связанных с коррупционными
рисками

В соответствии с Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 года № 305-З «О борьбе с коррупцией» и Методическими рекомендациями по организации антикоррупционной работы в системе Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь, утвержденных протоколом заседания комиссии по противодействию коррупции Минстройархитектуры от 20 января 2020 года № 1,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Перечень коррупционных рисков при осуществлении деятельности в республиканском унитарном предприятии «Республиканский научно-технический центр по ценообразованию в строительстве» (Приложение 1);

Перечень должностей, связанных с высокими коррупционными рисками в республиканском унитарном предприятии «Республиканский научно-технический центр по ценообразованию в строительстве» (Приложение 2).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель директора
по экономике

А.В.Кулик

Заместитель директора
по идеологической работе и
общим вопросам

_____ Н.Р.Чирков
«__» _____ 2020 г.

Начальник отдела правового,
кадрового и документационного
обеспечения

_____ С.А.Петрунина
«__» _____ 2020 г.

**Перечень коррупционных рисков
 при осуществлении деятельности в Республиканском унитарном предприятии
 «Республиканский научно-технический центр по пенообразованию в строительстве».**

№ п/п Наименование функций, при реализации которой наиболее вероятно возникновение коррупции	Коррупционные риски и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименования структурных подразделений, на которые возложено выполнение функций, связанных с коррупционными рисками	Предлагаемые меры по минимизации коррупционных рисков	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Сроки реализации и мер
---	--	---	---	---	------------------------

1. Кадровая работа

1.1. Прием на работу.	Злоупотребление служебным положением и оказание содействия близким родственникам.	Заместитель директора по идеологической работе и общим вопросам, отдел правового, кадрового и документационного обеспечения.	Трудовой кодекс Республики Беларусь; принимать на работу в соответствии с едиными квалификационными справочниками должностей служащих	Директор организации, заместитель директора по идеологической работе и общим вопросам, отдел правового, кадрового и документационного обеспечения.	При приеме на работу
1.2. Согласование назначения на должность заместителей Руководителя организации, главного бухгалтера.	Использование служебного положения и связанных с ним возможностей, основанного на авторитете в личных, групповых и иных внеслужебных интересах	Заместитель директора по идеологической работе и общим вопросам, отдел правового, кадрового и документационного обеспечения.	Приказ Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 25.10.2013 № 325; ст. 16 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305; постановление Совета Министров Республики Беларусь от 16.01.2016 № 19; ст. 48 Закона Республики Беларусь от 04.01.2010 № 108; пункт 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15.05.2007 № 604.	Директор организации, заместитель директора по идеологической работе и общим вопросам, отдел правового, кадрового и документационного обеспечения.	До назначения на должность
1.3. Присвоение квалификационных категорий.	Использование служебного положения и связанных с ним возможностей в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение (услугу).	Заместитель директора по экономике, заместитель директора по	Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25.05.2010 № 784; приказ организации,	Директор организации, заместитель директора по идеологической	На время проведения аттестации. До присвоения

№ п/п	Наименование функции, при реализации которой наиболее вероятно возникновение коррупции	Коррупционные риски и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименования структурных подразделений, на которые возложено выполнение функций, связанных с коррупционными рисками	Предлагаемые меры по минимизации коррупционных рисков	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Сроки реализации и мер
1.4.	Включение в резерв.	Использование служебного положения и связанных с ним возможностей в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение (услугу).	Заместитель директора по идеологической работе и общим вопросам, отдел правового, кадрового и документационного обеспечения.	Указ Президента Республики Беларусь от 16.07.2004 № 354; постановление Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 03.10.2014 № 45; приказ Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 03.10.2014 № 271.	Члены конкурсной комиссии, директор организации.	До формирования списка резерва
1.5.	Награждение государственными наградами.	Использование служебного положения и связанных с ним возможностей в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение (услугу).	Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения.	Указ Президента Республики Беларусь от 08.04.2005 № 168; Закон Республики Беларусь от 18.05.2004 № 288.	Директор организации, заместитель директора, начальники структурных подразделений.	Постоянно
1.6.	Награждение Почетной грамотой Совета Министров Республики Беларусь, Благодарностью Премьер-министра Республики Беларусь; награждение Почетной грамотой, Грамотой, Благодарностью предпринятия.	Использование служебного положения и связанных с ним возможностей в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение (услугу).	Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения.	Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 10.01.2009 № 18; постановление Совета Министров Республики Беларусь от 11.06.2011 № 759. Положение о мерах поощрения работников предпринятия от 01.06.2012 № 122-ОД	Директор организации, заместители директора, начальники структурных подразделений.	Постоянно
1.7.	Выдача справок для назначения пенсии.	Злоупотребление служебным положением в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение (услугу).	Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения.	ст. 3 ¹ Закона Республики Беларусь «О пенсионном обеспечении».	Директор организации, заместитель директора по идеологической	Постоянно

№ п/п	Наименование функции, при реализации которой наиболее вероятно возникновение коррупции	Коррупционные риски и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименования структурных подразделений, на которые возложено выполнение функций, связанных с коррупционными рисками	Предлагаемые меры по минимизации коррупционных рисков	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Сроки реализации и мер
			планово-экономический отдел.	просьба о даче взятки.	планово-экономический отдел, структурные подразделения.	
2.3.	Представление интересов предприятия в судебных и иных органах власти.	Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя предприятия (пассивная позиция при защите интересов предприятия) с целью принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц при представлении интересов предприятия в судебных и иных органах власти. Злоупотребление предоставленными полномочиями в обмен на обещанное вознаграждение (услугу) за отказ от исковых требований, за признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов предприятия.	Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения.	Обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя предприятия с руководством. Разъяснение работникам предприятия: - об обязанности незамедлительно сообщить уполномоченному лицу нанятому о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Директор организации, заместители директора, отдел правового, кадрового и документационного обеспечения.	Постоянно

3.

Бухгалтерская работа

3.1.	Ведение учета и контроля на предприятии.	В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица работнику предприятия поступает предложение за вознаграждение (услугу): - скрыть наличие недостачи (излишков) в структурном подразделении; - скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности; - не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности.	Бухгалтерия.	Регулярное проведение инвентаризаций. Своевременное представление отчетности в вышестоящую организацию. Разъяснение работникам предприятия: - обязанности незамедлительно сообщить уполномоченному должностному лицу нанятому о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Директор организации, заместители директора, отдел правового, кадрового и документационного обеспечения, бухгалтерия, коммерческо-договорное управление.	Постоянно
3.2.	Принятие решений об использовании средств, относящейся к доходу деятельности.	Нецелевое использование средств, относящейся к доходу деятельности.	Бухгалтерия.	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений.	Директор организации, заместители директора.	Постоянно

№ п/п	Наименование функции, при реализации которой наиболее вероятно возникновение коррупции	Коррупционные риски и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименования структурных подразделений, на которые возложено выполнение функций, связанных с коррупционными рисками	Предлагаемые меры по минимизации коррупционных рисков	Ответственный исполнитель (исполнитель)	Сроки реализации и мер
				Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	бухгалтерия.	
3.3.	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в случае отсутствия работника на рабочем месте. Оплата рабочего времени работнику, который фактически не является работником предприятия и не выполняет свои должностные обязанности. Невоевременное предоставление списков работников в обслуживающие банки для перечисления заработной платы на карту-счета сотрудников.	Бухгалтерия.	Использование средств на оплату труда в строгое соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь и коллективным договором. Строгий контроль за трудовой и исполнительской дисциплиной, сроками перечисления заработной платы работникам.	Директор организации, заместители директора, начальники структурных подразделений, бухгалтерия.	Постоянно
3.4.	Необоснованные выплаты стимулирующего характера, вознаграждений, материальных помощи руководителю и работникам предприятия.	Необъективная оценка деятельности работников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений. Выплата материальных помощи без наличия фактов, подтверждающих право на такие выплаты. Установление необоснованных преимуществ при предоставлении материальной помощи.	Бухгалтерия.	Строгое соблюдение требований законодательства и локальных нормативных правовых актов. При приеме заявлений о предоставлении материальной помощи требовать документы, подтверждающие обстоятельства, приведшие к материальным затратам. Строгие меры дисциплинарной ответственности вплоть до освобождения от занимаемой должности.	Директор организации, заместители директора, начальники структурных подразделений, бухгалтерия.	Постоянно
3.5.	Сохранность основных средств, материальных ценностей и денежных средств.	Невоевременная постановка на учет материальных ценностей и основных средств. Умышленно дорочное списание основных средств, материальных ценностей и расходных материалов с бухгалтерского учета. Отсутствие регулярного контроля за	Бухгалтерия.	Осуществление финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством. Проведение анализа и причин возникновения недостач, хищения и других потерь основных средств.	Директор организации, заместители директора, руководители структурных подразделений,	Постоянно

№ п/п	Наименование функции, при реализации которой наиболее вероятно возникновение коррупции	Коррупционные риски и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименования структурных подразделений, на которые возложено выполнение функций, связанных с коррупционными рисками	Предлагаемые меры по минимизации коррупционных рисков	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Сроки реализации и мер
	наличием и сохранностью имущества. Инвентаризация активов.		материальных ценностей и денежных средств. Проведение плановых и внеплановых инвентаризаций основных средств, материальных ценностей и денежных средств. Проведение внутрихозяйственного контроля, а также внешнего аудита финансово-хозяйственной деятельности. Привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения.	бухгалтерия, члены комиссии по инвентаризации		

4.

Экономическая работа

4.1.	Разработка и формирование годовых и квартальных тематических планов, проектов хозяйственно-финансовой, производственной (бизнес-планов) деятельности. (бизнес-планов) предприятия.	Умысленная и некорректная разработка и формирование годовых и квартальных тематических планов, проектов хозяйственно-финансовой, производственной деятельности (бизнес-планов) предприятия.	Проведение внутрихозяйственного контроля, а также внешнего аудита финансово-хозяйственной деятельности. Привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения. Осуществление финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством.	Директор организации, заместители директора, планово-экономический отдел, бухгалтерия, начальники структурных подразделений	Постоянно
4.2.	Анализ себестоимости выполняемых договоров, плановых расчетов: рентабельности, реализации продукции, товаров, работ, услуг, рентабельности продаж, рентабельности текущей деятельности, анализ производительности труда по вырубке.	Сокрытие реальных данных по себестоимости выполняемых договоров, плановых расчетов: рентабельности, реализации продукции, товаров, работ, услуг, рентабельности продаж, рентабельности текущей деятельности за вознаграждение или для личных нужд. Некорректный анализ производительности труда по вырубке.	Строгое соблюдение требований законодательства и локальных нормативных правовых актов. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Директор организации, заместитель директора по экономике, планово-экономический отдел, бухгалтерия	Постоянно

№ п/п	Наименование функции, при реализации которой наиболее вероятно возникновение коррупциии	Коррупционные риски и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименования структурных подразделений, на которые возложено выполнение функций, связанных с коррупционными рисками	Предлагаемые меры по минимизации коррупционных рисков	Ответственный исполнитель (исполнитель)	Сроки реализации и мер
-------	---	--	---	---	---	------------------------

5. Деятельность в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств предприятия

5.1.	Осуществление закупок.	Составление технических заданий на закупку. Разработка технических характеристик под конкретного производителя. Выбор победителя процедуры закупки. Исполнение контрактных обязательств поставщиком.	Заместитель директора по экономике, конкурсная комиссия предприятия, отдел материально-технического обеспечения.	Повышение профессионального уровня специалистов, занимающихся вопросами закупок. Проработка и анализ экономической целесообразности осуществляемой процедуры закупки. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителей структурных подразделений предприятия и принятие мер дисциплинарного воздействия к лицам, допустившим нарушения при подготовке технических заданий. Контроль за взаиморасчетами по договорам.	Директор организации, заместители директора, конкурсная комиссия предприятия, отдел материально-технического обеспечения, начальники структурных подразделений	Постоянно
------	------------------------	---	--	---	--	-----------

6. Коммерческо-договорная деятельность

6.1.	Определение долговременной стратегии коммерческой деятельности и финансовых планов предприятия. Оценка конкурентоспособности и потребительских свойств реализуемой продукции (товаров, работ, услуг) и сбор информации о соответствии ожиданиям потребителей. Разработка и реализация стратегии бытового и рекламно-информационного продвижения на рынок продукции (товаров, работ, услуг). Организация рекламы через средства массовой информации. Планирование и обоснование цены продукции	Использование служебного положения и связанных с ним возможностей в обмен на выгодное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение (услугу).	Заместитель директора по экономике, коммерческо-договорное управление, планово-экономический отдел.	Строгое соблюдение требований законодательства и локальных нормативных правовых актов. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Директор организации, заместители директора по экономике, коммерческо-договорное управление, планово-экономический отдел	Постоянно
------	---	--	---	---	--	-----------

№ п/п	Наименование функции, при реализации которой наиболее вероятно возникновение коррупции	Коррупционные риски и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименования структурных подразделений, на которые возложено выполнение функций, связанных с коррупционными рисками	Предлагаемые меры по минимизации коррупционных рисков	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Сроки реализации и мер
6.2.	(товаров, работ, услуг) совместно с планово-экономическим отделом предприятия, прогнозирование суммы прибыли предприятия от продажи новых и освоенной продукции (товаров, работ, услуг). Разработка программы скидок, оценка маркетинговых выгод от ее реализации.	Непринятие требуемых мер при ненадлежащем исполнении контрагентами обязательств по заключенным договорам в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение (услугу).	Заместитель директора по экономике, коммерческо-договорное управление, планово-экономический отдел	Разъяснение работникам предприятия: - об обязанности незамедлительно сообщить полномочному должностному лицу нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Директор организации, заместитель директора, коммерческо-договорное управление, отдел правового, кадрового и документационного обеспечения, бухгалтерия	Постоянно

7.

Материально-техническое обеспечение

7.1.	Использование автотранспорта.	Использование служебного автотранспорта в личных целях. Приписки пробета в путевых листах.	Заместитель директора по идеологической работе и общим вопросам, бухгалтерия, отдел материально-технического обеспечения.	Соблюдение лимита пробета служебного автотранспорта и целевое использование служебного автотранспорта.	Директор организации, заместитель директора по идеологической работе и общим вопросам, отдел материально-технического обеспечения, бухгалтерия, члены комиссии по	Постоянно
------	-------------------------------	--	---	--	---	-----------

№ п/п	Наименование функции, при реализации которой наиболее вероятно возникновение коррупции	Коррупционные риски и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименования структурных подразделений, на которые возложено выполнение функций, связанных с коррупционными рисками	Предлагаемые меры по минимизации коррупционных рисков	Ответственный исполнитель (исполнитель)	Сроки реализации и мер
7.2.	Осуществление закупок, заключение контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд предприятия.	Расстановка минимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности, определения, объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупки; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договора без соблюдения установленной законом процедуры.	Заместитель директора по идеологической работе и общим вопросам, отдел бухгалтерии, отдел материально-технического обеспечения.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов контрактов, договоров, технических заданий. Регулярное разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Директор организации, заместитель директора по идеологической работе и общим вопросам, планово-экономический отдел, бухгалтерия, отдел правового, кадрового и документационного обеспечения, отдел материально-	Постоянно
7.3.	Хранение и распределение материально-технических ресурсов.	При приемке товаров, услуг, работ при их фактическом ответственности предоставляется материально ответственному лицу денежные средства или подарков. Выделение за вознаграждение материально-технических средств, которые положены и имеются в наличии поучагательно за вознаграждение.	Заместитель директора по идеологической работе и общим вопросам, отдел материально-технического обеспечения, все структурные подразделения предприятия.	Регулярное разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Директор организации, заместитель директора по идеологической работе и общим вопросам, планово-экономический отдел, бухгалтерия, отдел правового, кадрового и документационного обеспечения, отдел материально-	Постоянно

№ п/п	Наименование функций, при реализации которой наиболее вероятно возникновение коррупции	Коррупционные риски и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименования структурных подразделений, на которые возложено выполнение функций, связанных с коррупционными рисками	Предлагаемые меры по минимизации коррупционных рисков	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Сроки реализации и мер
					Технического обеспечения, начальники структурных подразделений	

8.

Издание книг, журналов и периодических публикаций

8.1.	Организация информационно-редакционной и производственной деятельности. Организация редакционного и выпуска печатной продукции.	Использование служебного положения и связанных с ним возможностей в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение (услугу).	Директор организации, информационно-редакционный отдел.	Контроль за содержанием информационных материалов, их интеллектуальным и профессиональным уровнем, достоверностью публикуемых сведений; за содержанием изданий и качеством их художественного и технического оформления; за сроками представления рукописей, их обработкой и подготовкой к набору. Регулярное разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Директор организации, редакционный совет, главный редактор-начальник информационно-редакционного отдела, коммерско-договорное управление	Постоянно
------	---	--	---	---	--	-----------

№ п/п	Наименование функции, при реализации которой наиболее вероятно возникновение коррупции	Коррупционные риски и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименования структурных подразделений, на которые возложено выполнение функций, связанных с коррупционными рисками	Предлагаемые меры по минимизации коррупционных рисков	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Сроки реализации и мер
8.2.	Обеспечение конкурентоспособности выпускаемых информационных материалов, рентабельности и получение прибыли от их издания.	Необеспечение конкурентоспособности выпускаемых информационных материалов, рентабельности и получение прибыли от их издания для нужд личного характера.	Директор организации, информационно-редакционный отдел.	Анализ состояния спроса на литературу, выпускаемую для внешнепопользования, в целях обеспечения ее конкурентоспособности на рынке, повышения рентабельности доходности изданий.	Директор организации, планово-экономический отдел, бухгалтерия, редакционный совет, главный редактор-начальник информационно-редакционного отдела, коммерческо-договорное управление	Постоянно

9. Деятельность в области компьютерного программирования. **Обработка данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность**

9.1.	Разработка научно-технических программ совершенствования и развития системы ценообразования в строительном комплексе на основе компьютерных и информационных технологий с учетом достижений в этой области стран ближнего и дальнего зарубежья.	Некорректная разработка и внедрение программных средств. Поставка разработанных и сформированных программно-технических комплексов, программных средств строительным, проектным и другим организациям в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение (услугу).	Центр по информатизации строительного комплекса, ученый секретарь, структурные подразделения.	Контроль за разработкой и внедрением программных средств, поставкой разработанных и сформированных программно-технических комплексов, программных средств строительным, проектным и другим организациям. Проведение единой общесоглашенной научно-технической политики по разработкам программного обеспечения, выполняемой на предприятии. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Директор организации, центр по информатизации строительного комплекса, ученый секретарь	Постоянно
9.2.	Разработка, формирование, адаптация, внедрение и сопровождение программно-технических комплексов.	Несвоевременная разработка, адаптация, внедрение и сопровождение программно-технических комплексов в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение (услугу).	Центр по информатизации строительного комплекса, ученый секретарь, структурные подразделения.	Контроль за обработкой данных, разработкой и внедрением программно-технических комплексов по договорам.	Директор организации, центр по информатизации строительного комплекса, ученый секретарь	

№ п/п	Наименование функции, при реализации которой наиболее вероятно возникновение коррупции	Коррупционные риски и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименования структурных подразделений, на которых возложено выполнение функций, связанных с коррупционными рисками	Предлагаемые меры по минимизации коррупционных рисков	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Сроки реализации и мер
9.3.	Оказание услуг по автоматизированному проектированию, обучению использованию программных средств, обучение информатике и компьютерной грамотности по заказам учреждений и организаций. Ведение и пополнение сметно-нормативных баз.	Оказание услуг по автоматизированному проектированию, обучение использованию программных средств, обучение информатике и компьютерной грамотности, ведение и пополнение сметно-нормативных баз по заказам в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение (услугу).	Центр по информатизации строительного комплекса, ученый секретарь, структурные подразделения.	Проведение единой согласованной научно-технической политики по разработкам программного обеспечения, выполняемой на предприятии. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Директор организации, центр по информатизации строительного комплекса, бухгалтерия, коммерческо-договорное управление	Постоянно
9.4.	Разработка отдельных нормативов, нормативных правовых, нормативных технических актов по внедрению технологии информационного моделирования в строительстве.	Некорректная разработка и внедрение отдельных нормативов, нормативных правовых, нормативных технических актов по внедрению технологии информационного моделирования в строительстве в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение (услугу).	Центр по информатизации строительного комплекса, ученый секретарь, структурные подразделения.	Проведение единой согласованной научно-технической политики по разработкам программного обеспечения, выполняемой на предприятии. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Директор организации, центр по информатизации строительного комплекса, структурные подразделения	Постоянно

10.

**Оценка недвижимого имущества, кроме оценки в связи со страхованием;
Деятельность по оценке, кроме оценки, связанной с недвижимым имуществом или страхованием**

10.1.	Оказание услуг по независимой оценке объектов недвижимости.	Оказание услуг по независимой оценке объектов недвижимости в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение (услугу).	Центр по информатизации строительного комплекса, информационно-аналитический отдел.	Контроль за качеством и своевременным оказанием услуг по независимой оценке. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Директор организации, центр по информатизации строительного комплекса, информационно-аналитический отдел	Постоянно
10.2.	Проведение анализа рынка недвижимости.	Введение в заблуждение и предоставление недостоверной информации по объектам оценки и о порядке определения стоимости строительства одного квадратного метра жилого дома в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение (услугу).	Центр по информатизации строительного комплекса, информационно-аналитический отдел.	Проведение антикоррупционной экспертизы анализа рынка недвижимости. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Директор организации, центр по информатизации строительного комплекса, информационно-аналитический отдел.	Постоянно

№ п/п Наименование функции, при реализации которой наиболее вероятно возникновение коррупции	Коррупционные риски и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименования структурных подразделений, на которые возложено выполнение функций, связанных с коррупционными рисками	Предлагаемые меры по минимизации коррупционных рисков	Ответственный исполнитель (исполнитель)	Сроки реализации и мер
10.3. Оказание консультационных и информационных услуг по вопросам произведенной оценки.	Оказание консультационных и информационных услуг по вопросам произведенной оценки в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение (услугу).	Центр по информатизации строительного комплекса, информационно-аналитический отдел.	Контроль за оказанием консультационных и информационных услуг по вопросам произведенной оценки. Регулярное разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.	Директор организации, центр по информатизации строительного комплекса, информационно-аналитический отдел.	Постоянно
10.4. Оказание услуг по независимой оценке предприятий как объектов прав (бизнеса), предприятий как имущественных комплексов, долей в уставном фонде юридического лица, машин, оборудования, инвентаря, материалов, транспортных средств, объектов интеллектуальной собственности и имущественных прав к ним.	Оказание услуг по независимой оценке предприятий как объектов прав (бизнеса), предприятий как имущественных комплексов, долей в уставном фонде юридического лица, машин, оборудования, инвентаря, материалов, транспортных средств, объектов интеллектуальной собственности и имущественных прав к ним за вознаграждение и для нужд личного характера. Введение в заблуждение и предоставление недостоверной информации по объектам оценки.	Центр по информатизации строительного комплекса, информационно-аналитический отдел.	Контроль за качеством и своевременным оказанием услуг по независимой оценке. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Директор организации, центр по информатизации строительного комплекса, информационно-аналитический отдел.	Постоянно

11. Инженерно-техническое проектирование и предоставление технических консультаций в этой области

11.1. Осуществление разработки технологической документации. Предоставление технических консультаций.	Осуществление разработки технологической документации и введение в заблуждение в связи с некорректным предоставлением технических консультаций в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение (услугу), без обеспечения применения строгаго соответствия с действующими НПА, ТНПА в области строительства.	Заместитель директора по научным исследованиям, управление технологической документации, управление перспективного развития комплекса нормативов	Контроль за осуществлением разработки технологической документации с обеспечением соблюдения строгаго соответствия с действующими НПА, ТНПА в области строительства. Строгое соблюдение требований законодательства и локальных нормативных правовых актов. Регулярное разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.	Директор организации, заместитель директора по научным исследованиям, управление технологической документации, управление перспективного развития, управление комплексных	Постоянно
---	--	--	--	---	-----------

№ п/п	Наименование функции, при реализации которой наиболее вероятное возникновение коррупции	Коррупционные риски и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименования структурных подразделений, на которые возложено выполнение функций, связанных с коррупционными рисками	Предлагаемые меры по минимизации коррупционных рисков	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Сроки реализации и мер
11.2.	Ведение реестра расчетов индивидуальных ресурсных сметных норм, расчетов индивидуальных нормативов расхода ресурсов в натуральном выражении, реестра типовых технологических карт, тиражирование типовых технологических карт.	Умышленное некорректное ведение реестра расчетов индивидуальных ресурсных сметных норм, расчетов индивидуальных нормативов расхода ресурсов в натуральном выражении, реестра типовых технологических карт, несвоевременное тиражирование типовых технологических карт в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение (услугу).	Заместитель директора по научным исследованиям, управлению технологической документацией.	Контроль за качеством ведением реестра расчетов индивидуальных ресурсных сметных норм, расчетов индивидуальных нормативов расхода ресурсов в натуральном выражении, реестра типовых технологических карт и своевременным тиражированием типовых технологических карт.	Директор организации, заместитель директора по научным исследованиям, управлению технологической документацией	Постоянно
11.3.	Мониторинг цен на материалы для строительства, ведение, пополнение, обновление каталога классификатора, комплекс работ для создания Библиотеки информационных моделей.	Умышленное некорректное пополнение и систематическое обновление рееструбликанской нормативной базы текущих цен в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение (услугу).	Заместитель директора по экономике, заместитель директора по научным исследованиям, управлению по мониторингу цен на материалы для строительства, управление ценообразованием в строительстве, управление комплексных нормативов.	Контроль и проведение антикоррупционной экспертизы по обновлению рееструбликанской нормативной базы текущих цен.	Директор организации, заместитель директора по экономике, заместитель директора по научным исследованиям, управлению по мониторингу цен на материалы для строительства, управление ценообразованием в строительстве, управление комплексных нормативов.	Постоянно
11.4.	Разработка отдельных нормативов, нормативных правовых, нормативных технических актов по ценообразованию в строительстве, в соответствии с утвержденными тематическими планами, а также по результатам рассмотрения обращений	Осуществление разработки отдельных нормативов, нормативных правовых, нормативных технических актов по ценообразованию в строительстве, в соответствии с утвержденными тематическими планами, а также по результатам рассмотрения обращений	Заместитель директора по экономике, заместитель директора по научным исследованиям,	Разъяснение работникам предприятия: об обязанности незамедлительно сообщать уполномоченному должностному лицу нанятого о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;	Директор организации, заместитель директора по экономике, заместитель директора по	Постоянно

№ п/п	Наименование функции, при реализации которой наиболее вероятно возникновение коррупции	Коррупционные риски и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименования структурных подразделений, на которые возложено выполнение функций, связанных с коррупционными рисками	Предлагаемые меры по минимизации коррупционных рисков	Ответственный исполнитель (исполнитель)	Сроки реализации мер
	утвержденными тематическими планами, а также по результатам рассмотрения обращений организаций заказчика и подрядчика.	организаций заказчика и подрядчика обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение (услугу).	Управление экономического анализа и методологии ценообразования в строительстве, управление комплексов нормативов, управление перспективного развития, управление ценообразованием, управление по мониторингу цен на материалы для строительства.	- об ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	научным исследованиям, управление экономического анализа и методологии ценообразования в строительстве, управление комплексов нормативов, управление перспективного развития, управление ценообразованием, управление по мониторингу цен на материалы для строительства.	
11.5.	Выполнение работ по формированию и ведению фонда проектной документации массового применения для строительства в РБ в соответствии с требованиями с НПА и ТНПА в области строительства.	Умышленное некорректное выполнение работ по формированию и ведению фонда проектной документации массового применения для строительства в РБ в соответствии с требованиями с НПА и ТНПА в области строительства в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение (услугу).	Заместитель директора по экономике, отдел фонда проектной документации.	Контроль за качеством выполняемых работ по формированию и ведению фонда проектной документации массового применения для строительства в РБ в соответствии с требованиями с НПА и ТНПА в области строительства.	Директор организации, заместитель директора по экономике, отдел фонда проектной документации	Постоянно
11.6.	Расчет индексов цен в строительстве	Расчет индексов изменения стоимости ремонтно-строительных и реставрационно-восстановительных работ, республиканской базы цен на материалы, используемые в строительстве в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение (услугу).	Заместитель директора по экономике, заместитель директора по научным исследованиям, управление	Контроль за расчетом индексов изменения стоимости ремонтно-строительных и реставрационно-восстановительных работ, республиканской базы цен на материалы, используемые в строительстве. Контроль за расчетом индексов изменения стоимости	Директор организации, заместитель директора по экономике, заместитель директора по научным	Постоянно

№ п/п	Наименование функции, при реализации которой наиболее вероятно возникновение коррупции	Коррупционные риски и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименования структурных подразделений, на которые возложено выполнение функций, связанных с коррупционными рисками	Предлагаемые меры по минимизации коррупционных рисков	Ответственный исполнитель (исполнитель)	Сроки реализации и мер
	Расчет индексов изменения стоимости строительного-монтажных работ в целом по республике, регионам, по элементам затрат (заработная плата, механизмы, транспортные расходы, материалы-представители и прочие сопутствующие строительству затраты) в обмен на подученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение (услугу).	Комплексы нормативов, управление ценообразованием в строительстве, центр по информатизации строительного комплекса	Строительно-монтажных работ в целом по республике, регионам, по элементам затрат (заработная плата, механизмы, транспортные расходы, материалы-представители и прочие сопутствующие строительству затраты).	Исследованиям, управление комплексов нормативов, управление ценообразованием в строительстве, центр по информатизации строительного комплекса.		

Научные исследования и разработки

12.1.	Разработка правовых актов, инфоформационное обслуживание и оказание методической и технической помощи, организация научной деятельности на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, научно-обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат, изучения конъюнктуры рынка и передового опыта.	Неналежащее исполнение обязанностей по организации научной деятельности на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, научно-обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат, изучения конъюнктуры рынка и передового опыта в обмен на подученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение (услугу).	Директор организации, заместители руководителя, все структурные подразделения, ученый секретарь.	Строгое соблюдение требований законодательства и локальных нормативных правовых актов.	Директор организации, заместители руководителя, ученый секретарь, структурные подразделения.	Постоянно
12.2.	Разработка правовых актов о порядке применения ресурсно-сметных норм, нормативов расхода ресурсов в натуральном выражении на возведении и реконструкцию объектов.	Умышленная некорректная разработка правовых актов о порядке применения ресурсно-сметных норм, нормативов расхода ресурсов в натуральном выражении на возведение и реконструкцию объектов в обмен на подученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение (услугу).	Заместитель директора по научным исследованиям, управление перспективного развития, управление комплексных	Контроль за своевременной и корректной разработкой правовых актов о порядке применения ресурсно-сметных норм, нормативов расхода ресурсов в натуральном выражении на возведение и реконструкцию объектов.	Директор организации, заместитель директора по научным исследованиям, управление перспективного	Постоянно

№ п/п	Наименование функции, при реализации которой наиболее вероятно возникновение коррупции	Коррупционные риски и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименования структурных подразделений, на которые возложено выполнение функций, связанных с коррупционными рисками	Предлагаемые меры по минимизации коррупционных рисков	Ответственный исполнитель (исполнитель)	Сроки реализации и мер
12.3.	Ведение и пополнение действующей базы сметных нормативов на возведение и реконструкцию объектов, связанное с исследованием технологических процессов, актуализацией нормативов и разработкой нормативов на новые виды работ.	Умышленное некорректное ведение и пополнение действующей базы сметных нормативов на возведение и реконструкцию объектов, связанное с исследованием технологических процессов, актуализацией нормативов и разработкой нормативов на новые виды работ в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение (услугу).	Заместитель директора по научным исследованиям, управление перспективного развития, управление комплексных нормативов.	Анализ состояния и контроль действующей базы сметных нормативов на возведение и реконструкцию объектов, связанного с исследованием технологических процессов, актуализацией нормативов и разработкой нормативов на новые виды работ.	Директор организации, заместитель директора по научным исследованиям, управление перспективного развития, управление комплексных нормативов.	Постоянно
12.4.	Информационное обслуживание и оказание методической и технической помощи: по вопросам применения ресурсно-сметных норм и нормативов расхода ресурсов в натуральном выражении на строительные и специальные работы; по вопросам применения на строительных стоимости и укрупненных нормативов расхода ресурсов по видам работ на возведение объектов за вознаграждение и для личных нужд.	Оказание консультационных и информационных услуг и предоставление методической и технической помощи: по вопросам применения ресурсно-сметных норм и нормативов расхода ресурсов в натуральном выражении на строительные и специальные монтажные работы; по вопросам применения укрупненных нормативов расхода ресурсов по видам работ на возведение объектов за вознаграждение и для личных нужд.	Заместитель директора по научным исследованиям, управление перспективного развития, управление комплексных нормативов.	Регулярное разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать представителям работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. Контроль за качеством и своевременным оказанием консультационных и информационных услуг и предоставление методической и технической помощи: по вопросам применения ресурсно-сметных норм и нормативов расхода ресурсов в натуральном выражении на строительных и специальных монтажных работ; по вопросам применения укрупненных нормативов расхода ресурсов по видам работ на возведение объектов.	Директор организации, заместитель директора по научным исследованиям, управление перспективного развития, управление комплексных нормативов.	Постоянно

№ п/п	Наименование функции, при реализации которой наиболее вероятно возникновение коррупции	Коррупционные риски и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименования структурных подразделений, на которые возложено выполнение функций, связанных с коррупционными рисками	Предлагаемые меры по минимизации коррупционных рисков	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Сроки реализации и мер
-------	--	--	---	---	---	------------------------

13. Прочие виды образования, не включенные в другие группировки

13.1.	Подготовка и проведение профессиональных семинаров	Неналежащее исполнение обязанностей по организации, подготовке и проведению профессиональных семинаров. Выдвижение неактуальных и невосстребованных тематик профессиональных семинаров в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение (услугу).	Заместители руководителя, информационно-редакционный отдел, коммерческо-договорное управление	Анализ состояния спроса на определенную профессиональную тематику семинаров. Строгое соблюдение требований законодательства и локальных нормативных правовых актов.	Директор организации, заместители директора, информационно-редакционный отдел, коммерческо-договорное управление	Постоянно
-------	--	---	---	---	--	-----------

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказ 07.30.03.20 № 24

**Перечень должностей,
связанных с высокими коррупционными рисками, в
республиканском унитарном предприятии
«Республиканский научно-технический центр по ценообразованию в
строительстве».**

№ п/п	Структурное подразделение	Наименование должности
1.	Руководство	Директор, заместитель директора по экономике, заместитель директора по научным исследованиям, заместитель директора по идеологической работе и общим вопросам, главный бухгалтер, помощник директора, ученый секретарь.
2.	Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения.	Начальник отдела, заместитель начальника отдела.
3.	Бухгалтерия.	Заместитель главного бухгалтера, ведущий бухгалтер; выполняющий функции кассира
4.	Планово-экономический отдел.	Начальник отдела.
5.	Коммерческо-договорное управление: группа по продвижению и реализации программных комплексов; группа по продвижению и реализации товаров (работ, услуг).	Начальник управления, заместитель начальника управления-начальник группы, начальник группы, специалист по маркетингу 1-й категории, ведущий экономист, специалист по работе с клиентами 1-й категории.
6.	Центр информатизации строительного комплекса: управление информационных технологий; отдел программирования и математических методов; отдел сопровождения программных продуктов;	Начальник центра, начальник управления, начальники отделов, начальники групп.

	отдел системного администрирования; отдел по внедрению технологии информационного моделирования; группа нормативно-справочной базы; информационно-аналитический отдел; группа информационного обеспечения; группа информационного моделирования стоимости строительства.		
7.	Управление экономического анализа и методологии ценообразования в строительстве: отдел экономического анализа и разработки нормативов; группа экономического анализа в жилищном строительстве.	Начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела, начальник группы.	
8.	Управление ценообразования в строительстве: отдел индексации; группа анализа и расчета текущих цен на ресурсы; группа расчета и анализа цен на машины и механизмы; отдел анализа и расчета статистических индексов и прогнозных показателей.	Начальник управления, заместитель начальника управления, начальники отделов, начальники групп.	
9.	Управление комплексных нормативов: отдел нормативов на ремонт и реставрацию объектов; отдел индексации и нормативной базы цен для объектов ремонта и реставрации; отдел ведения банка данных объектов-аналогов.	Начальник управления, начальники отделов.	
10.	Управление перспективного развития: группа технического и нормативного планирования; группа разработки нормативов.	Начальник управления, заместитель начальника управления, начальники групп.	
11.	Управление технологической документации: группа разработки и тиражирования типовых технологических карт; группа разработки технологической документации; группа разработки индивидуальных нормативов расхода ресурсов.	Начальник управления, начальники групп.	
12.	Управление по мониторингу цен на материалы для строительства: группа каталогизации информационных моделей; группа сбора и анализа информации.	Начальник управления, заместитель начальника управления-начальник группы, начальник группы.	
13.	Отдел фонда проектной документации: группа по проведению анализа проектной	Начальник отдела, заместитель начальника	

	документации; группа по формированию и ведению фонда проектной документации.	отдела-начальник группы, начальник группы.
14.	Информационно-редакционный отдел.	Главный редактор-начальник отдела.
15.	Отдел материально-технического обеспечения.	Начальник отдела, техник, водитель автомобиля, экспедитор по перевозке грузов.