Руководство по регистрации пользователя

Минск 2021

Оглавление

1 Регистрация	3
1.1 Регистрация типа пользователя «Физическое лицо»	3
1.2 Регистрация типа пользователя «Юридическое лицо»	. 12
1.3 Регистрация типа пользователя «Индивидуальный предприниматель»	. 20
1.4 Регистрация типа пользователя «Иностранная организация»	. 28
2 Авторизация	. 37

1 Регистрация

Это регистрация для пользователей, которые регистрируются на сайте самостоятельно. Самостоятельно могут зарегистрироваться следующие типы пользователей:

- физическое лицо;

- юридическое лицо;

– индивидуальный предприниматель;

– иностранная организация.

Перечень полей для заполнения будет отличаться в зависимости от выбранного типа пользователя.

Внешние администраторы регистрируются только главным администратором. Бизнес-администраторы регистрируются только главным администратором и внешними администраторами. Роли пользователей и их функции могут распределять только пользователи с правами доступа главного администратора, внешнего администратора или бизнес-администратора, согласно распределенным правам доступа.

1.1 Регистрация типа пользователя «Физическое лицо»

По ссылке «Регистрация» (Рисунок 1) в выпадающем списке «Личный кабинет», расположенном в верхнем правом углу главной страницы портала,

Сервисы	О портале	Помощь	Контакты	Я Личный кабинет
				Регистрация
				Войти

Рисунок 1 – Выпадающий список «Тип пользователя»

перейдите на страницу «Регистрация». В выпадающем списке «Тип пользователя» (Рисунок 2) выберите тип «Физическое лицо». В результате будет сформирован перечень полей для регистрации данного типа пользователя (Рисунок 3).



Рисунок 2 – Выпадающий список «Тип пользователя»

+		
Физическо	ое линс	1
The second second second second	and strength	-

* Имя пользователя

8			

* Пароль

Ð

🔒 Пароль		Ø
----------	--	---

Подтверждение пароля

Подтвердите пароль	ø
--------------------	---

* ФИО пользователя

8			

* Страна

* Email

\sim

test@gmail.com

Контактный телефон

Я принимаю условия пользовательского соглашения

Зарегистрировать

Рисунок 3 – Форма регистрации типа пользователя «Физическое лицо»

Заполните поля формы. Обязательные для заполнения поля отмечены *.

В случае некорректного заполнения полей формы выдаются сообщения об ошибках (Рисунок 4).

1	* Email
	123
	– Поле заполнено некорректно

Рисунок 4 – Сообщения об ошибке при регистрации

Поле «Имя пользователя» необходимо заполнять латинскими буквами и цифрами без пробелов.

Поле «Пароль» должно содержать одну букву верхнего, одну букву нижнего регистра латинского алфавита и цифру. Пароль вводится без пробелов и должен быть не короче 6 символов. Поля «Пароль» и «Подтверждение пароля» должны совпадать. В зависимости от совпадения (Рисунок 5) или несовпадения (Рисунок 6) введенных паролей в поле ввода отображаются соответствующие иконки.





* Пароль	
	ø 🛛
Пароль вводится без пробелов и должен быть не короче 6 символов!	
* Подтверждение пароля	
	ø 🛛

Пароли, которые вы ввели, не совпадают!

Рисунок 6 – Уведомление о несовпадении паролей

По умолчанию пароль при вводе скрывается. Для отображения пароля пользователю необходимо выбрать соответствующую иконку в поле вводимого пароля или его подтверждения (Рисунок 7).

* Пароль	
⊟ 123456	 Image: Second sec
 * Подтверждение пароля 	
∂	ø 🖉 🖉

Рисунок 7 – Иконки отображения пароля

Ознакомьтесь с условиями пользовательского соглашения, для этого перейдите по ссылке «Я принимаю условия пользовательского соглашения» (Рисунок 8). Отроется окно с текстом данного документа (Рисунок 9).

Я принимаю условия пользовательского соглашения

Рисунок 8 - Ссылка «пользовательского соглашения»

Пользовательское соглашение

вательское соглашение pdf.pdf	1/3	¢ ±	ē
1. Общие условия			
 1.1. Использование материалов законодательства Республики Бе 	и сервисов Сайта регулируется еларусь.	нормами действующего	o
 1.2. Настоящее Соглашение явл Сайта, Пользователь считается г 	ияется публичной офертой. Полу присоединившимся к настоящему	чая доступ к материалам 7 Соглашению.	1
1.3. Администрация Сайта впра	аве в любое время в односторо	оннем порядке изменят	ь
условия настоящего Соглаше размещения новой версии Со	ения. Такие изменения вступал оглашения на сайте. При несо	ют в силу с момента огласии Пользователя (a c
использование материалов и сер	овисов Сайта.	а к Санту, прекратит	•
1.4. Начиная использовать как	кой-либо сервис/его отдельные	функции, либо пройдя	я
процедуру регистрации, Польз	зователь считается принявшим ворок и исключений. В случае не	условия Соглашения п	с
какими-либо из положений Сон Сайта.	глашения, Пользователь не впра	ве использовать сервись	I
2. Регистрация Пользователя.	Учетная запись Пользователя.		
 Для того чтобы воспользо отдельными функциями серв 	оваться некоторыми сервисами висов, Пользователю необходя	Сайта или некоторыми имо пройти процедур	и y

Рисунок 9 – Пользовательское соглашение

После ознакомления отметьте чек-бокс «Я принимаю условия пользовательского соглашения», если вы согласны с пользовательским соглашением. Данное действие открывает капчу (Рисунок 10). Поставьте галочку в чек-бокс «Я не робот». После этого кнопка «Зарегистрировать» станет активной (Рисунок 11).

🗹 Я принимаю условия пользовательского соглашения



Рисунок 10 – Капча регистрации в системе ГИС «Госстройпортал»

 \times



Рисунок 11 – Кнопка регистрации в системе ГИС «Госстройпортал»

Нажмите кнопку «Регистрация», чтобы завершить регистрацию на портале.

В случае если система сомневается в подтверждении капчи (это может произойти после неоднократной попытки регистрации), пользователю может быть предложено пройти дополнительную капчу (Рисунок 12), где пользователю необходимо выполнить требуемое условие. Сменить условие можно по нажатию

иконки С. При выборе иконки пользователь получает справку по условию прохождения капчи (Рисунок 13). После выполнения условий необходимо нажать кнопку «Подтвердить».







Рисунок 12 – Дополнительная капча регистрации на портале



Рисунок 13 – Справка по условию прохождения дополнительной капчи

Если все обязательные поля заполнены правильно, то после нажатия кнопки «Зарегистрировать» откроется главная страница ГИС «Госстройпортал»

с сообщением об успешной регистрации в нижнем левом углу (Рисунок 14), и на адрес электронной почты, указанный при регистрации, направится уведомление об успешной регистрации на портале, содержащее ссылку для подтверждения учетной записи (Рисунок 15).

Пользователь успешно зарегистрирован. В течении 5 минут Вы × получите на указанную электронную почту письмо с подтверждением регистрации.

Рисунок 14 – Уведомление об успешной регистрации на портале

Кликнув по ссылке (Рисунок 15) при подтверждении учетной записи, перейдите на страницу «Подтверждение почты» (Рисунок 16).

Подтверждение регистрации на госстройпортале

1 получатель: 🔐 Olegovittch@yandex.ru 🔨

сегодня в 15:10

Для подтверждения регистрации перейдите по ссылке: Ссылка



Нажмите здесь, чтобы Ответить или Переслать

Рисунок 15 – Уведомление о подтверждении учетной записи



Рисунок 16 - Страница «Подтверждение почты»

Кликнув по ссылке «Вернуться на главную страницу портала», перейдите на главную страницу портала.

Для авторизации на портале в выпадающем списке «Личный кабинет», расположенном в верхнем правом углу главной страницы, выберите ссылку «Войти».

1.2 Регистрация типа пользователя «Юридическое лицо»

По ссылке «Регистрация» (Рисунок 1) в выпадающем списке «Личный кабинет», расположенном в верхнем правом углу главной страницы портала, перейдите на страницу «Регистрация». В выпадающем списке «Тип пользователя» (Рисунок 17) выберите тип «Юридическое лицо». В результате будет сформирован перечень полей для регистрации данного типа пользователя (Рисунок 18).



Рисунок 17 – Выпадающий список «Тип пользователя»

* Имя пользователя

8	
* Пароль	
a	Ø 🔮
 Подтверждение пароля 	
🗄 Подтвердите пароль	ø
* YHП	
 Наименование организации 	
Контактный телефон	
∂ 375XXXXXXXXXX	
* Email	
test@gmail.com	
* Страна	
	\vee
* Индекс	
Область	
Район	
* Населенный пункт	
* Улица, проспект, проезд и т.п.	
* Дом/корпус	
* Квартира (офис)	
Я принимаю условия пользовательского соглашен	ия

Зарегистрировать

Рисунок 18 – Форма регистрации типа пользователя «Юридическое лицо»

Заполните поля формы. Обязательные для заполнения поля отмечены *.

В случае некорректного заполнения полей формы выдаются сообщения об ошибках (Рисунок 19).

⊧ Email	
123	
Толе заполнено некорректно	

Рисунок 19 – Сообщения об ошибке при регистрации

Поле «Имя пользователя» необходимо заполнять латинскими буквами и цифрами без пробелов.

Поле «Пароль» должно содержать одну букву верхнего, одну букву нижнего регистра латинского алфавита и цифру. Пароль вводится без пробелов и должен быть не короче 6 символов. Поля «Пароль» и «Подтверждение пароля» должны совпадать. В зависимости от совпадения (Рисунок 20) или несовпадения (Рисунок 21) введенных паролей в поле ввода отображаются соответствующие иконки.



Рисунок 20 – Уведомление о совпадении паролей

* Пароль	
	ø 🛛
Пароль вводится без пробелов и должен быть не короче 6 символов!	
* Подтверждение пароля	
	ø 😣
– Пароли, которые вы ввели, не совпадают!	

Рисунок 21 – Уведомление о несовпадении паролей

По умолчанию пароль при вводе скрывается. Для отображения пароля пользователю необходимо выбрать соответствующую иконку в поле вводимого пароля или его подтверждения (Рисунок 22).

* Пароль	
123456	
* Подтверждение пароля	
A	ø 📀

Рисунок 22 – Иконки отображения пароля

При регистрации типа пользователя «Юридическое лицо» в системе ГИС «Госстройпортал» предусмотрена проверка на корректность вводимого УНП. В случае его некорректности в нижнем левом углу откроется сообщение об ошибке проверки УНП (Рисунок 23).



Рисунок 23 – Сообщение об ошибке проверки УНП

Ознакомьтесь с условиями пользовательского соглашения, для этого перейдите по ссылке «Пользовательское соглашение» (Рисунок 24). Отроется окно с текстом данного документа (Рисунок 25).

Я принимаю условия пользовательского соглашения

Рисунок 24 - Ссылка «пользовательского соглашения»

Пользовательское соглашение

1/3 Ċ Ŧ ē Пользовательское соглашение pdf.pdf 1. Общие условия 1.1. Использование материалов и сервисов Сайта регулируется нормами действующего законодательства Республики Беларусь. 1.2. Настоящее Соглашение является публичной офертой. Получая доступ к материалам Сайта, Пользователь считается присоединившимся к настоящему Соглашению. 1.3. Администрация Сайта вправе в любое время в одностороннем порядке изменять условия настоящего Соглашения. Такие изменения вступают в силу с момента размещения новой версии Соглашения на сайте. При несогласии Пользователя с внесенными изменениями он обязан отказаться от доступа к Сайту, прекратить использование материалов и сервисов Сайта. 1.4. Начиная использовать какой-либо сервис/его отдельные функции, либо пройдя процедуру регистрации, Пользователь считается принявшим условия Соглашения в полном объеме, без всяких оговорок и исключений. В случае несогласия Пользователя с какими-либо из положений Соглашения, Пользователь не вправе использовать сервисы Сайта. 2. Регистрация Пользователя. Учетная запись Пользователя. 2.1. Для того чтобы воспользоваться некоторыми сервисами Сайта или некоторыми отдельными функциями сервисов, Пользователю необходимо пройти процедуру

Рисунок 25 – Пользовательское соглашение

После ознакомления отметьте чек-бокс «Я принимаю условия пользовательского соглашения», если вы согласны с пользовательским соглашением. Данное действие открывает капчу (Рисунок 26). Поставьте галочку в чек-бокс «Я не робот». После этого кнопка «Зарегистрировать» станет активной (Рисунок 27).

 \times



Рисунок 26 – Капча регистрации в системе ГИС «Госстройпортал»

Я принимаю условия по.	льзовательского соглашения
🗸 Я не робот	recaptcha
Зарегистрировать	

Рисунок 27 – Кнопка регистрации в системе ГИС «Госстройпортал»

Нажмите кнопку «Регистрация», чтобы завершить регистрацию на портале.

В случае если система сомневается в подтверждении капчи (это может произойти после неоднократной попытки регистрации), пользователю может быть предложено пройти дополнительную капчу (Рисунок 28), где пользователю необходимо выполнить требуемое условие. Сменить условие можно по нажатию

иконки С. При выборе иконки пользователь получает справку по условию прохождения капчи (Рисунок 29). После выполнения условий необходимо нажать кнопку «Подтвердить».







Рисунок 28 – Дополнительная капча регистрации на портале



Рисунок 29 – Справка по условию прохождения дополнительной капчи

Если все обязательные поля заполнены правильно, то после нажатия кнопки «Зарегистрировать» откроется главная страница ГИС «Госстройпортал» с

сообщением об успешной регистрации в нижнем левом углу (Рисунок 30), и на адрес электронной почты, указанный при регистрации, направится уведомление об успешной регистрации на портале, содержащее ссылку для подтверждения учетной записи (Рисунок 31).

Пользователь успешно зарегистрирован. В течении 5 минут Вы × получите на указанную электронную почту письмо с подтверждением регистрации.

Рисунок 30 – Уведомление об успешной регистрации на портале

Кликнув по ссылке (Рисунок 31) при подтверждении учетной записи, перейдите на страницу «Подтверждение почты» (Рисунок 32).

Подтверждение регистрации на госстройпортале



сегодня в 15:10

Для подтверждения регистрации перейдите по ссылке: <u>Ссылка</u>



Нажмите здесь, чтобы Ответить или Переслать

Рисунок 31 – Уведомление о подтверждении учетной записи



Рисунок 32 - Страница «Подтверждение почты»

Кликнув по ссылке «Вернуться на главную страницу портала», перейдите на главную страницу портала.

Для авторизации на портале в выпадающем списке «Личный кабинет», расположенном в верхнем правом углу главной страницы, выберите ссылку «Войти».

1.3 Регистрация типа пользователя «Индивидуальный предприниматель»

По ссылке «Регистрация» (Рисунок 1) в выпадающем списке «Личный кабинет», расположенном в верхнем правом углу главной страницы портала, перейдите на страницу «Регистрация». В выпадающем списке «Тип пользователя» (Рисунок 33) выберите тип «Индивидуальный предприниматель». В результате будет сформирован перечень полей для регистрации данного типа пользователя (Рисунок 34).



Рисунок 33 – Выпадающий список «Тип пользователя»

*	Имя	пользователя

8	
* Пароль	
8	Ø 🔮
*Подтверждение пароля	
🗄 Подтвердите пароль	ø
* ФИО пользователя	
8	
* УНП	
Valence i and a	
* Email	
test@gmail.com	
* Страна	
Область	Ý
Район	
Населенный пункт	
* Улица, проспект, проезд и т.п.	
* Дом/корпус	
к Квартира (офис)	
Я принимаю условия пользовательского соглашения	

Рисунок 34 – Форма регистрации типа пользователя «Индивидуальный предприниматель»

Заполните поля формы. Обязательные для заполнения поля отмечены *.

В случае некорректного заполнения полей формы выдаются сообщения об ошибках (Рисунок 35).

* Email		
123		

Рисунок 35 – Сообщения об ошибке при регистрации

Поле «Имя пользователя» необходимо заполнять латинскими буквами и цифрами без пробелов.

Поле «Пароль» должно содержать одну букву верхнего, одну букву нижнего регистра латинского алфавита и цифру. Пароль вводится без пробелов и должен быть не короче 6 символов. Поля «Пароль» и «Подтверждение пароля» должны совпадать. В зависимости от совпадения (Рисунок 36) или несовпадения (Рисунок 37) введенных паролей в поле ввода отображаются соответствующие иконки.



Рисунок 36 – Уведомление о совпадении паролей

* Пароль	
	ø 🛛
Сароль вводится без пробелов и должен быть не короче 6 символов!	
* Подтверждение пароля	
	ø 😣
— Пароли, которые вы ввели, не совпадают!	

Рисунок 37 – Уведомление о несовпадении паролей

По умолчанию пароль при вводе скрывается. Для отображения пароля пользователю необходимо выбрать соответствующую иконку в поле вводимого пароля или его подтверждения (Рисунок 38).

* Пароль	
🗄 123456	
* Подтверждение пароля	
A	ø 📀

Рисунок 38 – Иконки отображения пароля

При регистрации типа пользователя «Индивидуальный предприниматель» в системе ГИС «Госстройпортал» предусмотрена проверка на корректность вводимого УНП. В случае его некорректности в нижнем левом углу откроется сообщение об ошибке проверки УНП (Рисунок 39).



Рисунок 39 – Сообщение об ошибке проверки УНП

Ознакомьтесь с условиями пользовательского соглашения, для этого перейдите по ссылке «Пользовательское соглашение» (Рисунок 40). Отроется окно с текстом данного документа (Рисунок 41).

Я принимаю условия пользовательского соглашения

Рисунок 40 - Ссылка «пользовательского соглашения»

1/3 Ċ Ŧ ē Пользовательское соглашение pdf.pdf 1. Общие условия 1.1. Использование материалов и сервисов Сайта регулируется нормами действующего законодательства Республики Беларусь. 1.2. Настоящее Соглашение является публичной офертой. Получая доступ к материалам Сайта, Пользователь считается присоединившимся к настоящему Соглашению. 1.3. Администрация Сайта вправе в любое время в одностороннем порядке изменять условия настоящего Соглашения. Такие изменения вступают в силу с момента размещения новой версии Соглашения на сайте. При несогласии Пользователя с внесенными изменениями он обязан отказаться от доступа к Сайту, прекратить использование материалов и сервисов Сайта. 1.4. Начиная использовать какой-либо сервис/его отдельные функции, либо пройдя процедуру регистрации, Пользователь считается принявшим условия Соглашения в полном объеме, без всяких оговорок и исключений. В случае несогласия Пользователя с какими-либо из положений Соглашения, Пользователь не вправе использовать сервисы Сайта. 2. Регистрация Пользователя. Учетная запись Пользователя. 2.1. Для того чтобы воспользоваться некоторыми сервисами Сайта или некоторыми отдельными функциями сервисов, Пользователю необходимо пройти процедуру

Пользовательское соглашение

Рисунок 41 – Пользовательское соглашение

После ознакомления отметьте чек-бокс «Я принимаю условия пользовательского соглашения», если вы согласны с пользовательским соглашением. Данное действие открывает капчу (Рисунок 42). Поставьте галочку в чек-бокс «Я не робот». После этого кнопка «Зарегистрировать» станет активной (Рисунок 43).

 \times



Рисунок 42 – Капча регистрации в системе ГИС «Госстройпортал»

Я принимаю условия пол Я принимаю условия пол	льзовательского соглашения
🗸 Я не робот	reCAPTCHA
Зарегистрировать	

Рисунок 43 – Кнопка регистрации в системе ГИС «Госстройпортал»

Нажмите кнопку «Регистрация», чтобы завершить регистрацию на портале.

В случае если система сомневается в подтверждении капчи (это может произойти после неоднократной попытки регистрации), пользователю может быть предложено пройти дополнительную капчу (Рисунок 44), где пользователю необходимо выполнить требуемое условие. Сменить условие можно по нажатию

иконки С. При выборе иконки пользователь получает справку по условию прохождения капчи (Рисунок 45). После выполнения условий необходимо нажать кнопку «Подтвердить».







Рисунок 44 – Дополнительная капча регистрации на портале



Рисунок 45 – Справка по условию прохождения дополнительной капчи

Если все обязательные поля заполнены правильно, то после нажатия кнопки «Зарегистрировать» откроется главная страница ГИС «Госстройпортал»

с сообщением об успешной регистрации в нижнем левом углу (Рисунок 46), и на адрес электронной почты, указанный при регистрации, направится уведомление об успешной регистрации на портале, содержащее ссылку для подтверждения учетной записи (Рисунок 47).

Пользователь успешно зарегистрирован. В течении 5 минут Вы × получите на указанную электронную почту письмо с подтверждением регистрации.

Рисунок 46 – Уведомление об успешной регистрации на портале

Кликнув по ссылке (Рисунок 47) при подтверждении учетной записи, перейдите на страницу «Подтверждение почты» (Рисунок 48).

Подтверждение регистрации на госстройпортале



сегодня в 15:10

Для подтверждения регистрации перейдите по ссылке: <u>Ссылка</u>



Нажмите здесь, чтобы Ответить или Переслать

Рисунок 47 – Уведомление о подтверждении учетной записи



Рисунок 48 - Страница «Подтверждение почты»

Кликнув по ссылке «Вернуться на главную страницу портала», перейдите на главную страницу портала.

Для авторизации на портале в выпадающем списке «Личный кабинет», расположенном в верхнем правом углу главной страницы, выберите ссылку «Войти».

1.4 Регистрация типа пользователя «Иностранная организация»

По ссылке «Регистрация» (Рисунок 1) в выпадающем списке «Личный кабинет», расположенном в верхнем правом углу главной страницы портала, перейдите на страницу «Регистрация». В выпадающем списке «Тип пользователя» (Рисунок 49) выберите тип «Иностранная организация». В результате будет сформирован перечень полей для регистрации данного типа пользователя (Рисунок 50).



Рисунок 49 – Выпадающий список «Тип пользователя»

*	Имя	пользователя	ŧ.

* Пароль	
8	ø 🧧
*Подтверждение пароля	
🗄 Подтвердите пароль	ø
*Наименование организации	
Контактный т <mark>е</mark> лефон	
@ 375XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
* Email	
test@gmail.com	
к Страна	
Muneye	×
- VIDLENC	
Область	
Район	
 Населенный пункт 	
* Улица, проспект, проезд и т.п.	
* Дом/корпус	
∗ Квартира (офис)	

Зарегистрировать

Рисунок 50 – Форма регистрации типа пользователя «Иностранная организация»

Заполните поля формы. Обязательные для заполнения поля отмечены *.

В случае некорректного заполнения полей формы выдаются сообщения об ошибках (Рисунок 51).

* Email			
123			
Поле заполнено нек	орректно		

Рисунок 51 – Сообщения об ошибке при регистрации

Поле «Имя пользователя» необходимо заполнять латинскими буквами и цифрами без пробелов.

Поле «Пароль» должно содержать одну букву верхнего, одну букву нижнего регистра латинского алфавита и цифру. Пароль вводится без пробелов и должен быть не короче 6 символов. Поля «Пароль» и «Подтверждение пароля» должны совпадать. В зависимости от совпадения (Рисунок 52) или несовпадения (Рисунок 53) введенных паролей в поле ввода отображаются соответствующие иконки.

* Пароль	
l 123456	© 🔮
*Подтверждение пароля	
E	Ø 🔮

Рисунок 52 – Уведомление о совпадении паролей

* Пароль	
	ø 😣
Сароль вводится без пробелов и должен быть не короче 6 символов!	
* Подтверждение пароля	
	ø 🛛
Пароли, которые вы ввели, не совпадают!	

Рисунок 53 – Уведомление о несовпадении паролей

По умолчанию пароль при вводе скрывается. Для отображения пароля пользователю необходимо выбрать соответствующую иконку в поле вводимого пароля или его подтверждения (Рисунок 54).

* Пароль	
🗄 123456	S (0)
* Подтверждение пароля	
A	Ø

Рисунок 54 – Иконки отображения пароля

Ознакомьтесь с условиями пользовательского соглашения, для этого перейдите по ссылке «Пользовательское соглашение» (Рисунок 55). Отроется окно с текстом данного документа (Рисунок 56).

Я принимаю условия пользовательского соглашения

Рисунок 55 - Ссылка «пользовательского соглашения»

Пользовательское соглашение



Рисунок 56 – Пользовательское соглашение

После ознакомления отметьте чек-бокс «Я принимаю условия пользовательского соглашения», если вы согласны с пользовательским соглашением. Данное действие открывает капчу (Рисунок 57). Поставьте галочку в чек-бокс «Я не робот». После этого кнопка «Зарегистрировать» станет активной (Рисунок 58).

🔽 Я принимаю условия пользовательского соглашения



Рисунок 57 – Капча регистрации в системе ГИС «Госстройпортал»

X



Рисунок 58 – Кнопка регистрации в системе ГИС «Госстройпортал»

Нажмите кнопку «Регистрация», чтобы завершить регистрацию на портале.

В случае если система сомневается в подтверждении капчи (это может произойти после неоднократной попытки регистрации), пользователю может быть предложено пройти дополнительную капчу (Рисунок59), где пользователю необходимо выполнить требуемое условие. Сменить условие можно по нажатию

иконки С. При выборе иконки пользователь получает справку по условию прохождения капчи (Рисунок 60). После выполнения условий необходимо нажать кнопку «Подтвердить».





Рисунок 59 – Дополнительная капча регистрации на портале



Рисунок 60 – Справка по условию прохождения дополнительной капчи

Если все обязательные поля заполнены правильно, то после нажатия кнопки «Зарегистрировать» откроется главная страница ГИС «Госстройпортал» 24

с сообщением об успешной регистрации в нижнем левом углу (Рисунок 61), и на адрес электронной почты, указанный при регистрации, направится уведомление об успешной регистрации на портале, содержащее ссылку для подтверждения учетной записи (Рисунок 62).

Пользователь успешно зарегистрирован. В течении 5 минут Вы получите на указанную электронную почту письмо с подтверждением регистрации.

Рисунок 61 – Уведомление об успешной регистрации на портале

Кликнув по ссылке (Рисунок 62) при подтверждении учетной записи, перейдите на страницу «Подтверждение почты» (Рисунок 63).

Подтверждение регистрации на госстройпортале



сегодня в 15:10

Для подтверждения регистрации перейдите по ссылке: Ссылка



Нажмите здесь, чтобы Ответить или Переслать

Рисунок 62 – Уведомление о подтверждении учетной записи



Рисунок 63 - Страница «Подтверждение почты»

Кликнув по ссылке «Вернуться на главную страницу портала», перейдите на главную страницу портала.

Для авторизации на портале в выпадающем списке «Личный кабинет», расположенном в верхнем правом углу главной страницы, выберите ссылку «Войти».

2 Авторизация

Для авторизации в выпадающем списке «Личный кабинет», расположенном в верхнем правом углу главной страницы портала, выберите ссылку «Войти» (Рисунок 1**Ошибка! Источник ссылки не найден.**). В результате откроется окно «Вход на сайт» (Рисунок 64).

Вход на сайт			×
* Имя пользова	ателя		
A RudakA	Имя пользователя		
* Пароль			
		Отмена	Войти

Рисунок 64 – Окно «Вход на сайт»

Введите свои учетные данные (имя пользователя и пароль, указанные при регистрации) и нажмите кнопку «Войти».

Поля «Имя пользователя» и «Пароль» являются обязательными для заполнения. В случае если какое-либо из полей не заполнено либо заполнено не верно, на экране отображается сообщение об ошибке (Рисунок 65). Поля «Имя пользователя» и «Пароль» чувствительны к регистру.

Я Имя пользователя	
Пожалуйста заполните имя пользователя!	
* Пароль	
🔒 Пароль	
 Пожалуйста заполните поле пароль!	

Рисунок 65 – Сообщения об ошибке при авторизации

В случае если пользователь ввел некорректные имя пользователя и/или пароль он получит соответствующее уведомление (Рисунок 66).

Введён неверн	ный логин или пароль!
Вход на сайт	×
* Имя пользователя	
A Rudak	
* Пароль	
	Отмена Войти

Рисунок 66 – Уведомление о некорректности введенных учетных данных

После успешной авторизации, откроется главная страница сайта с именем пользователя в правом верхнем углу. После авторизации пользователь может войти в личный кабинет и получить доступ к ресурсам ГИС «Госстройпортал» согласно распределенным правам доступа.

Для входа в личный кабинет пользователю необходимо кликнуть отображаемое в правом верхнем углу имя и выбрать в выпадающем списке ссылку «Личный кабинет» (Рисунок 67).

Сервисы	О портале	Помощь	Контакты	rntc
				Личный кабинет
				Выйти

Рисунок 67 – Вход в личный кабинет пользователя

Личный кабинет формируется согласно распределенным правам доступа. На рисунке 68 представлен стандартный личный кабинет зарегистрированного пользователя без дополнительных прав доступа.

备 Госстройпортал		Сервисы	О портале	Помощь	Контакты	Olegovittch
Мой профиль	* Имя пользователя:					
Административные действия	Я. Иванов Иван Иванович					
Входящие сообщения	*Адрес электронной почты:					
Сообщение администратору	R example@example.com					
	* Сообщение:					
	Текст сообщения					1
	Отправить					

Рисунок 68 – Личный кабинет зарегистрированного пользователя