

Руководство по регистрации пользователя

Минск 2021

Оглавление

1	Регистрация.....	3
1.1	Регистрация типа пользователя «Физическое лицо»	3
1.2	Регистрация типа пользователя «Юридическое лицо»	12
1.3	Регистрация типа пользователя «Индивидуальный предприниматель»	20
1.4	Регистрация типа пользователя «Иностранная организация»	28
2	Авторизация.....	37

1 Регистрация

Это регистрация для пользователей, которые регистрируются на сайте самостоятельно. Самостоятельно могут зарегистрироваться следующие типы пользователей:

- физическое лицо;
- юридическое лицо;
- индивидуальный предприниматель;
- иностранная организация.

Перечень полей для заполнения будет отличаться в зависимости от выбранного типа пользователя.

Внешние администраторы регистрируются только главным администратором. Бизнес-администраторы регистрируются только главным администратором и внешними администраторами. Роли пользователей и их функции могут распределять только пользователи с правами доступа главного администратора, внешнего администратора или бизнес-администратора, согласно распределенным правам доступа.

1.1 Регистрация типа пользователя «Физическое лицо»

По ссылке «Регистрация» (Рисунок 1) в выпадающем списке «Личный кабинет», расположенном в верхнем правом углу главной страницы портала,

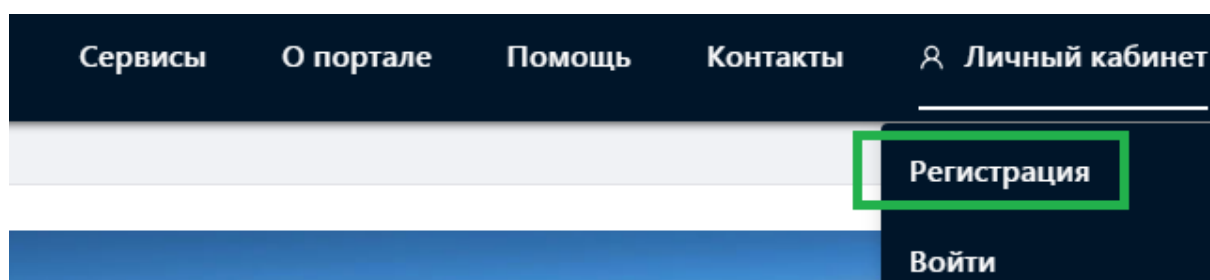


Рисунок 1 – Выпадающий список «Тип пользователя»

перейдите на страницу «Регистрация». В выпадающем списке «Тип пользователя» (Рисунок 2) выберите тип «Физическое лицо». В результате будет сформирован перечень полей для регистрации данного типа пользователя (Рисунок 3).

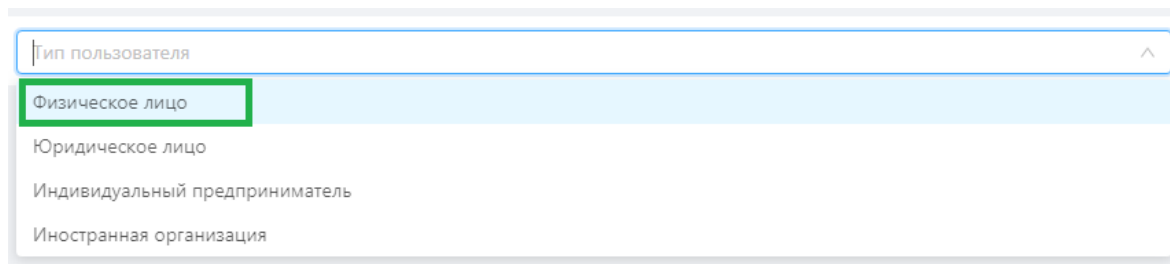


Рисунок 2 – Выпадающий список «Тип пользователя»

Физическое лицо

* Имя пользователя

* Пароль

* Подтверждение пароля

* ФИО пользователя

* Страна

* Email

Контактный телефон

Я принимаю условия [пользовательского соглашения](#)

Зарегистрировать

Рисунок 3 – Форма регистрации типа пользователя «Физическое лицо»

Заполните поля формы. Обязательные для заполнения поля отмечены *.

В случае некорректного заполнения полей формы выдаются сообщения об ошибках (Рисунок 4).

* Email



Поле заполнено некорректно

Рисунок 4 – Сообщения об ошибке при регистрации

Поле «Имя пользователя» необходимо заполнять латинскими буквами и цифрами без пробелов.

Поле «Пароль» должно содержать одну букву верхнего, одну букву нижнего регистра латинского алфавита и цифру. Пароль вводится без пробелов и должен быть не короче 6 символов. Поля «Пароль» и «Подтверждение пароля» должны совпадать. В зависимости от совпадения (Рисунок 5) или несовпадения (Рисунок 6) введенных паролей в поле ввода отображаются соответствующие иконки.

* Пароль

* Подтверждение пароля


  

Рисунок 5 – Уведомление о совпадении паролей

* Пароль

Пароль вводится без пробелов и должен быть не короче 6 символов!

* Подтверждение пароля



  

Пароли, которые вы ввели, не совпадают!

Рисунок 6 – Уведомление о несовпадении паролей

По умолчанию пароль при вводе скрывается. Для отображения пароля пользователю необходимо выбрать соответствующую иконку в поле вводимого пароля или его подтверждения (Рисунок 7).

* Пароль

* Подтверждение пароля



  

Рисунок 7 – Иконки отображения пароля

Ознакомьтесь с условиями пользовательского соглашения, для этого перейдите по ссылке «Я принимаю условия пользовательского соглашения» (Рисунок 8). Откроется окно с текстом данного документа (Рисунок 9).

Я принимаю условия [пользовательского соглашения](#)

Рисунок 8 – Ссылка «пользовательского соглашения»

Пользовательское соглашение

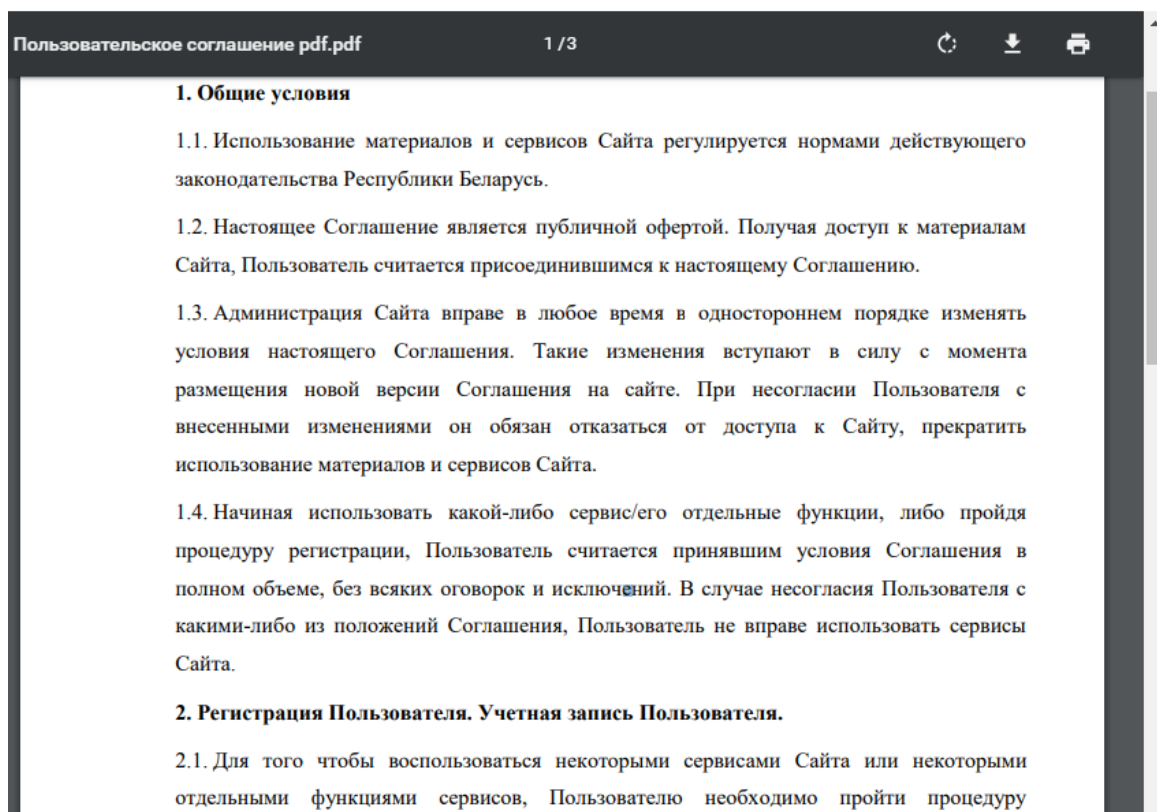


Рисунок 9 – Пользовательское соглашение

После ознакомления отметьте чек-бокс «Я принимаю условия пользовательского соглашения», если вы согласны с пользовательским соглашением. Данное действие открывает капчу (Рисунок 10). Поставьте галочку в чек-бокс «Я не робот». После этого кнопка «Зарегистрировать» станет активной (Рисунок 11).

Я принимаю условия [пользовательского соглашения](#)

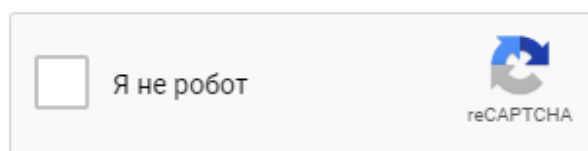


Рисунок 10 – Капча регистрации в системе ГИС «Госстройпортал»

Я принимаю условия [пользовательского соглашения](#)

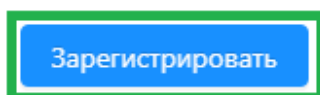
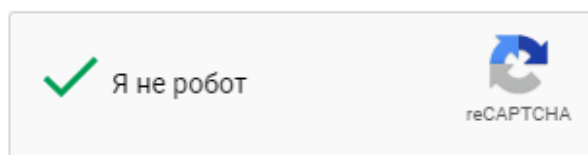




Рисунок 11 – Кнопка регистрации в системе ГИС «Госстройпортал»

Нажмите кнопку «Регистрация», чтобы завершить регистрацию на портале.

В случае если система сомневается в подтверждении капчи (это может произойти после неоднократной попытки регистрации), пользователю может быть предложено пройти дополнительную капчу (Рисунок 12), где пользователю необходимо выполнить требуемое условие. Сменить условие можно по нажатию

иконки  . При выборе иконки  пользователь получает справку по условию прохождения капчи (Рисунок 13). После выполнения условий необходимо нажать кнопку «Подтвердить».

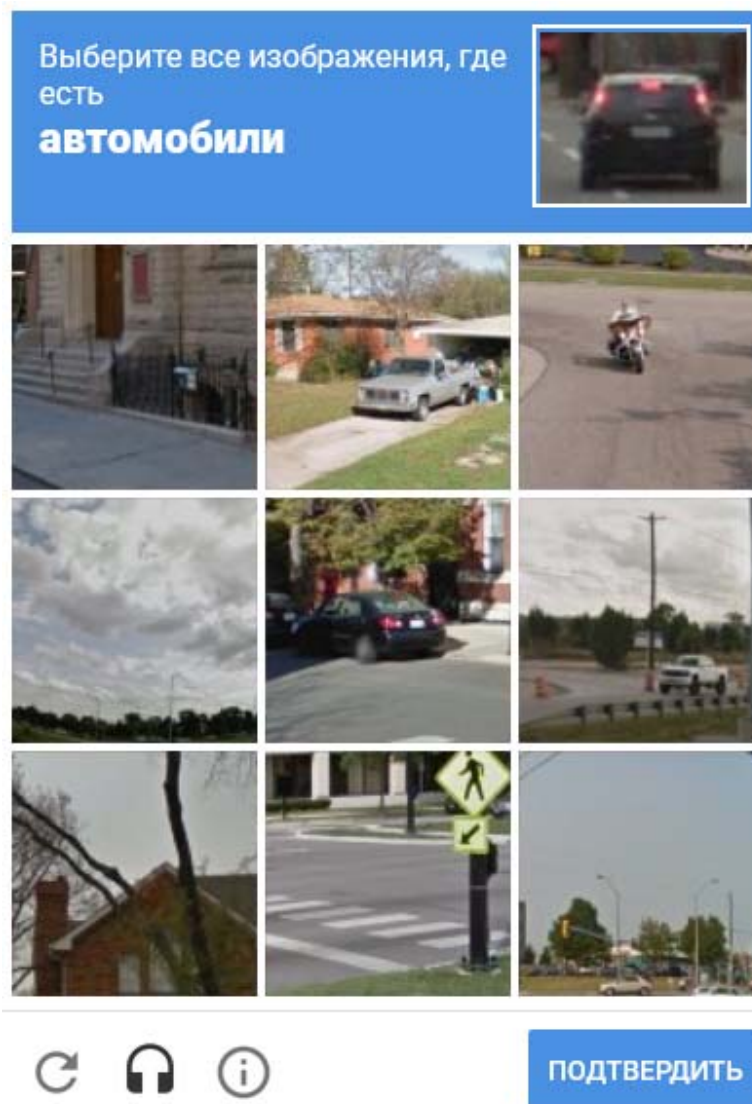


Рисунок 12 – Дополнительная капча регистрации на портале

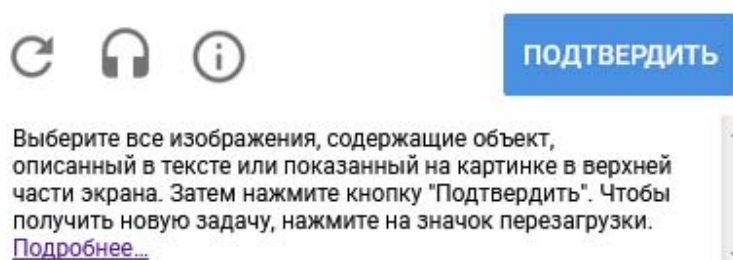


Рисунок 13 – Справка по условию прохождения дополнительной капчи

Если все обязательные поля заполнены правильно, то после нажатия кнопки «Зарегистрировать» откроется главная страница ГИС «Госстройпортал»

с сообщением об успешной регистрации в нижнем левом углу (Рисунок 14), и на адрес электронной почты, указанный при регистрации, направится уведомление об успешной регистрации на портале, содержащее ссылку для подтверждения учетной записи (Рисунок 15).

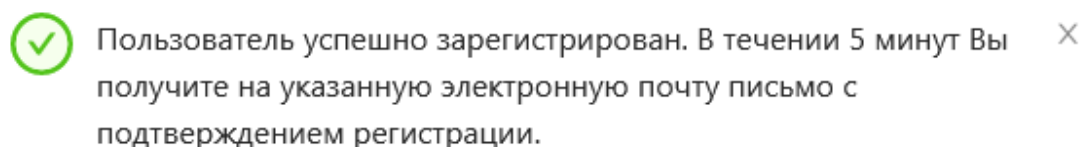


Рисунок 14 – Уведомление об успешной регистрации на портале

Кликнув по ссылке (Рисунок 15) при подтверждении учетной записи, перейдите на страницу «Подтверждение почты» (Рисунок 16).

Подтверждение регистрации на госстройпортале



Для подтверждения регистрации перейдите по ссылке: [Ссылка](#)

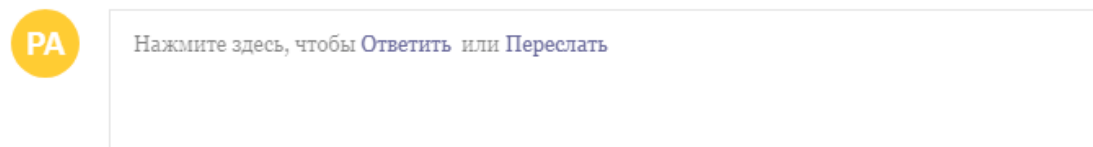


Рисунок 15 – Уведомление о подтверждении учетной записи

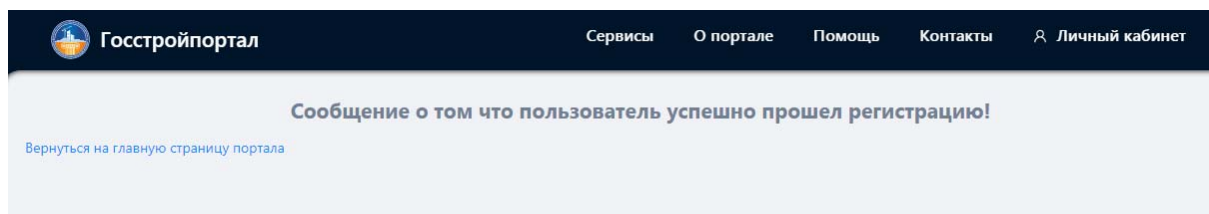


Рисунок 16 – Страница «Подтверждение почты»

Кликнув по ссылке «Вернуться на главную страницу портала», перейдите на главную страницу портала.

Для авторизации на портале в выпадающем списке «Личный кабинет», расположенном в верхнем правом углу главной страницы, выберите ссылку «Войти».

1.2 Регистрация типа пользователя «Юридическое лицо»

По ссылке «Регистрация» (Рисунок 1) в выпадающем списке «Личный кабинет», расположенном в верхнем правом углу главной страницы портала, перейдите на страницу «Регистрация». В выпадающем списке «Тип пользователя» (Рисунок 17) выберите тип «Юридическое лицо». В результате будет сформирован перечень полей для регистрации данного типа пользователя (Рисунок 18).

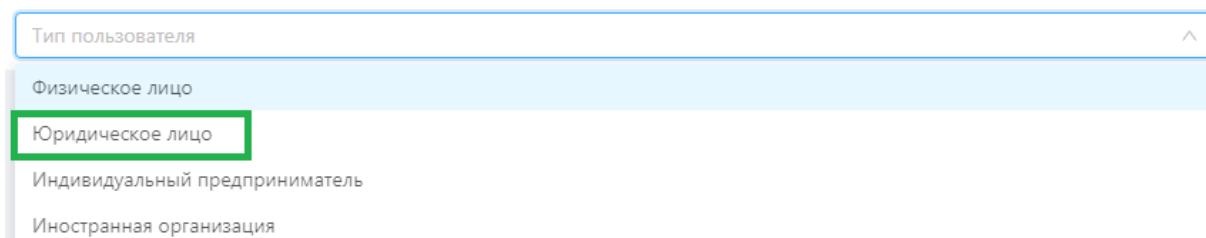


Рисунок 17 – Выпадающий список «Тип пользователя»

* Имя пользователя

* Пароль

* Подтверждение пароля

* УНП

* Наименование организации

Контактный телефон

* Email

* Страна

* Индекс

Область

Район

* Населенный пункт

* Улица, проспект, проезд и т.п.

* Дом/корпус

* Квартира (офис)

Я принимаю условия [пользовательского соглашения](#)

Зарегистрировать

Рисунок 18 – Форма регистрации типа пользователя «Юридическое лицо»

Заполните поля формы. Обязательные для заполнения поля отмечены *.

В случае некорректного заполнения полей формы выдаются сообщения об ошибках (Рисунок 19).

* Email

Поле заполнено некорректно

Рисунок 19 – Сообщения об ошибке при регистрации

Поле «Имя пользователя» необходимо заполнять латинскими буквами и цифрами без пробелов.

Поле «Пароль» должно содержать одну букву верхнего, одну букву нижнего регистра латинского алфавита и цифру. Пароль вводится без пробелов и должен быть не короче 6 символов. Поля «Пароль» и «Подтверждение пароля» должны совпадать. В зависимости от совпадения (Рисунок 20) или несовпадения (Рисунок 21) введенных паролей в поле ввода отображаются соответствующие иконки.

* Пароль

* Подтверждение пароля



  

Рисунок 20 – Уведомление о совпадении паролей

* Пароль

Пароль вводится без пробелов и должен быть не короче 6 символов!

* Подтверждение пароля

Пароли, которые вы ввели, не совпадают!

Рисунок 21 – Уведомление о несовпадении паролей

По умолчанию пароль при вводе скрывается. Для отображения пароля пользователю необходимо выбрать соответствующую иконку в поле вводимого пароля или его подтверждения (Рисунок 22).

* Пароль

* Подтверждение пароля

Рисунок 22 – Иконки отображения пароля

При регистрации типа пользователя «Юридическое лицо» в системе ГИС «Госстройпортал» предусмотрена проверка на корректность вводимого УНП. В случае его некорректности в нижнем левом углу откроется сообщение об ошибке проверки УНП (Рисунок 23).

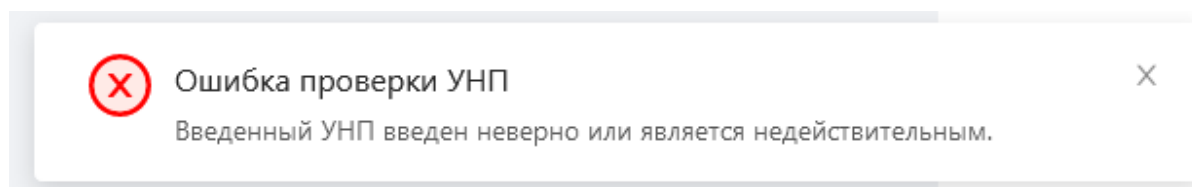


Рисунок 23 – Сообщение об ошибке проверки УНП

Ознакомьтесь с условиями пользовательского соглашения, для этого перейдите по ссылке «Пользовательское соглашение» (Рисунок 24). Откроется окно с текстом данного документа (Рисунок 25).

Я принимаю условия [Пользовательского соглашения](#)

Рисунок 24 – Ссылка «пользовательского соглашения»

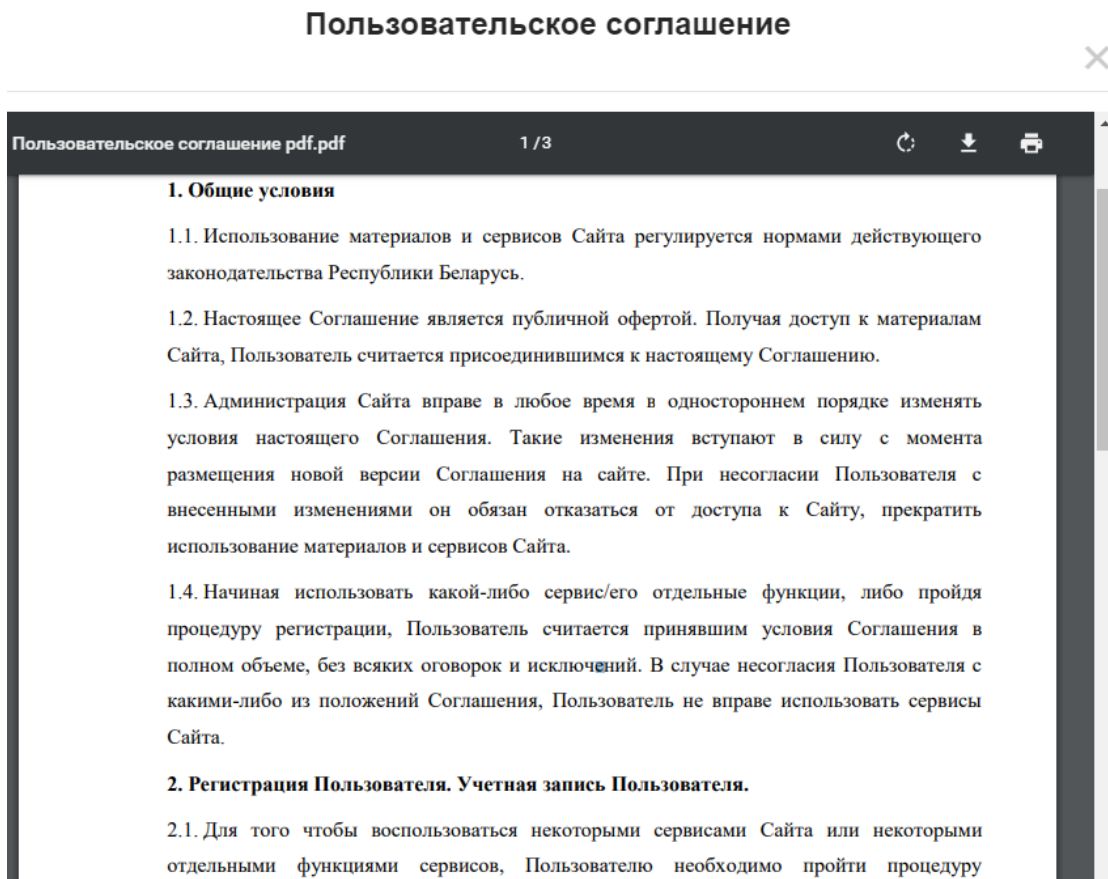


Рисунок 25 – Пользовательское соглашение

После ознакомления отметьте чек-бокс «Я принимаю условия пользовательского соглашения», если вы согласны с пользовательским соглашением. Данное действие открывает капчу (Рисунок 26). Поставьте галочку в чек-бокс «Я не робот». После этого кнопка «Зарегистрировать» станет активной (Рисунок 27).

Я принимаю условия [пользовательского соглашения](#)

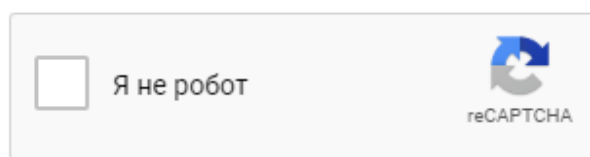


Рисунок 26 – Капча регистрации в системе ГИС «Госстройпортал»

Я принимаю условия [пользовательского соглашения](#)

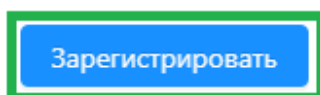
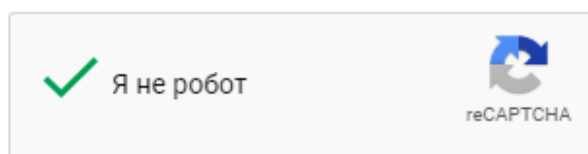




Рисунок 27 – Кнопка регистрации в системе ГИС «Госстройпортал»

Нажмите кнопку «Регистрация», чтобы завершить регистрацию на портале.

В случае если система сомневается в подтверждении капчи (это может произойти после неоднократной попытки регистрации), пользователю может быть предложено пройти дополнительную капчу (Рисунок 28), где пользователю необходимо выполнить требуемое условие. Сменить условие можно по нажатию

иконки . При выборе иконки  пользователь получает справку по условию прохождения капчи (Рисунок 29). После выполнения условий необходимо нажать кнопку «Подтвердить».

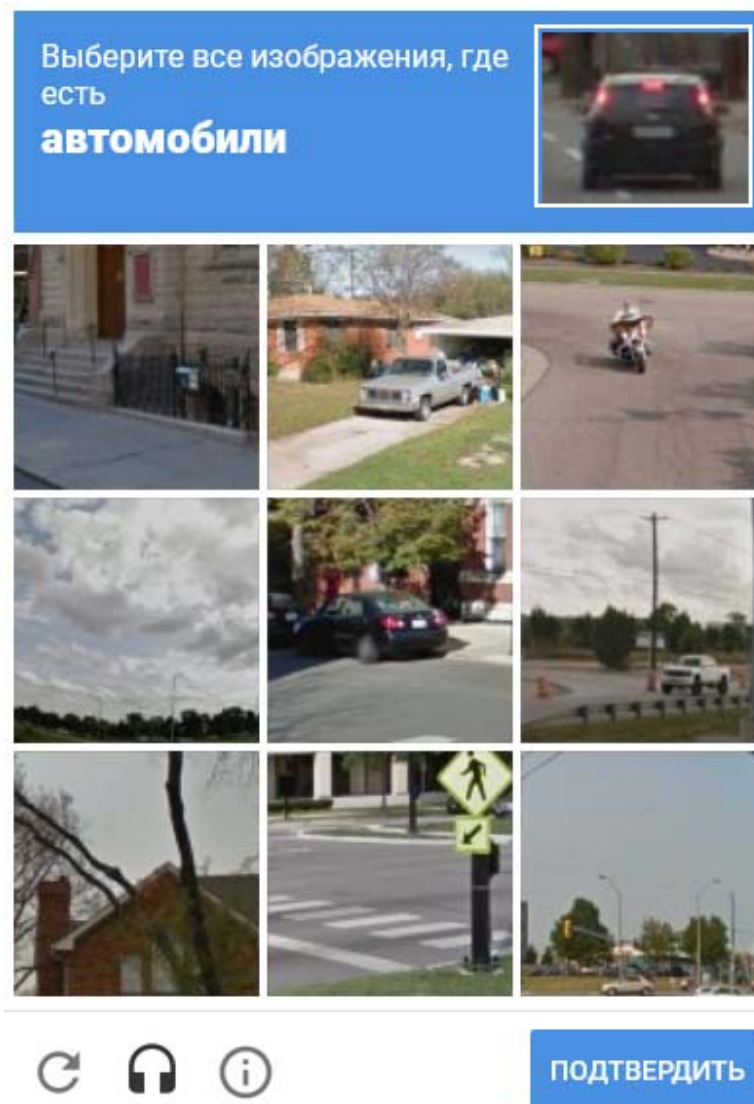


Рисунок 28 – Дополнительная капча регистрации на портале

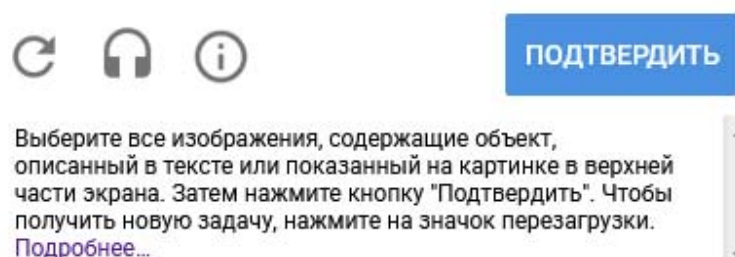


Рисунок 29 – Справка по условию прохождения дополнительной капчи

Если все обязательные поля заполнены правильно, то после нажатия кнопки «Зарегистрировать» откроется главная страница ГИС«Госстройпортал» с

сообщением об успешной регистрации в нижнем левом углу (Рисунок 30), и на адрес электронной почты, указанный при регистрации, направится уведомление об успешной регистрации на портале, содержащее ссылку для подтверждения учетной записи (Рисунок 31).

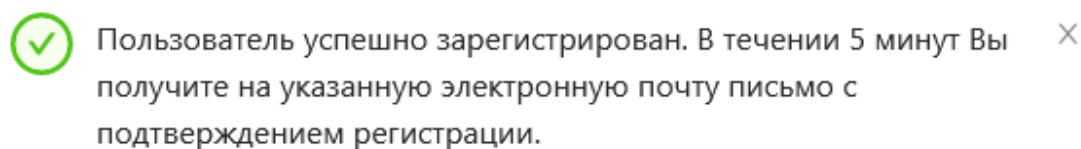


Рисунок 30 – Уведомление об успешной регистрации на портале

Кликнув по ссылке (Рисунок 31) при подтверждении учетной записи, перейдите на страницу «Подтверждение почты» (Рисунок 32).

Подтверждение регистрации на госстройпортале



Для подтверждения регистрации перейдите по ссылке: [Ссылка](#)

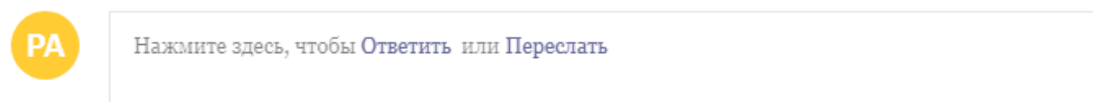


Рисунок 31 – Уведомление о подтверждении учетной записи

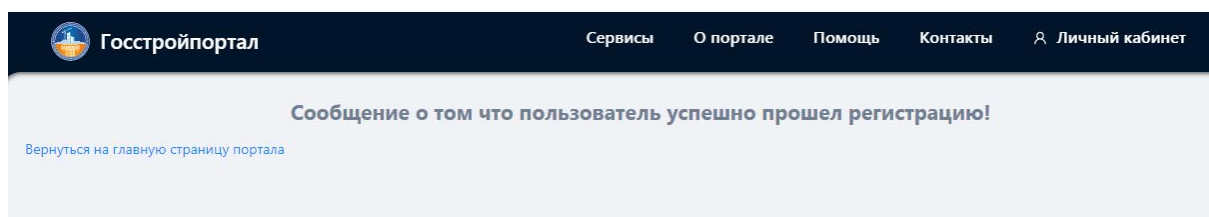


Рисунок 32 – Страница «Подтверждение почты»

Кликнув по ссылке «Вернуться на главную страницу портала», перейдите на главную страницу портала.

Для авторизации на портале в выпадающем списке «Личный кабинет», расположенном в верхнем правом углу главной страницы, выберите ссылку «Войти».

1.3 Регистрация типа пользователя «Индивидуальный предприниматель»

По ссылке «Регистрация» (Рисунок 1) в выпадающем списке «Личный кабинет», расположенном в верхнем правом углу главной страницы портала, перейдите на страницу «Регистрация». В выпадающем списке «Тип пользователя» (Рисунок 33) выберите тип «Индивидуальный предприниматель». В результате будет сформирован перечень полей для регистрации данного типа пользователя (Рисунок 34).

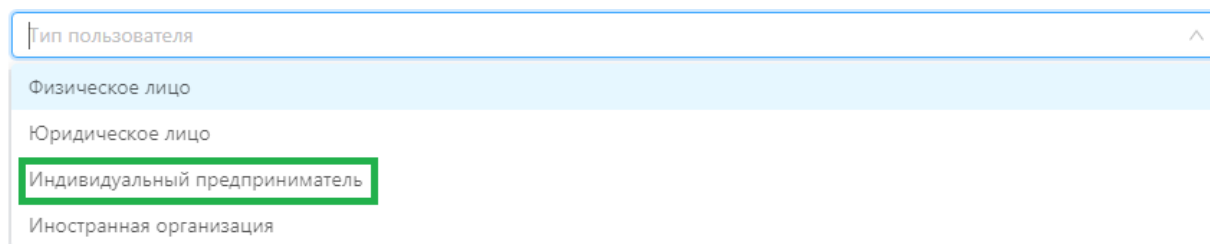


Рисунок 33 – Выпадающий список «Тип пользователя»

* Имя пользователя

* Пароль

* Подтверждение пароля

* ФИО пользователя

* УНП

Контактный телефон

* Email

* Страна

Область

Район

* Населенный пункт

* Улица, проспект, проезд и т.п.

* Дом/корпус

* Квартира (офис)

Я принимаю условия [пользовательского соглашения](#)

Зарегистрировать

Рисунок 34 – Форма регистрации типа пользователя «Индивидуальный предприниматель»

Заполните поля формы. Обязательные для заполнения поля отмечены *.

В случае некорректного заполнения полей формы выдаются сообщения об ошибках (Рисунок 35).

* Email



Поле заполнено некорректно

Рисунок 35 – Сообщения об ошибке при регистрации

Поле «Имя пользователя» необходимо заполнять латинскими буквами и цифрами без пробелов.

Поле «Пароль» должно содержать одну букву верхнего, одну букву нижнего регистра латинского алфавита и цифру. Пароль вводится без пробелов и должен быть не короче 6 символов. Поля «Пароль» и «Подтверждение пароля» должны совпадать. В зависимости от совпадения (Рисунок 36) или несовпадения (Рисунок 37) введенных паролей в поле ввода отображаются соответствующие иконки.

* Пароль

* Подтверждение пароля

Рисунок 36 – Уведомление о совпадении паролей

* Пароль

Пароль вводится без пробелов и должен быть не короче 6 символов!

* Подтверждение пароля

Пароли, которые вы ввели, не совпадают!

Рисунок 37 – Уведомление о несовпадении паролей

По умолчанию пароль при вводе скрывается. Для отображения пароля пользователю необходимо выбрать соответствующую иконку в поле вводимого пароля или его подтверждения (Рисунок 38).

* Пароль

* Подтверждение пароля

Рисунок 38 – Иконки отображения пароля

При регистрации типа пользователя «Индивидуальный предприниматель» в системе ГИС «Госстройпортал» предусмотрена проверка на корректность вводимого УНП. В случае его некорректности в нижнем левом углу откроется сообщение об ошибке проверки УНП (Рисунок 39).

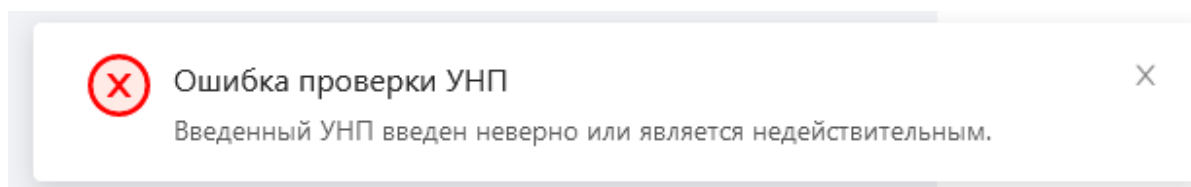


Рисунок 39 – Сообщение об ошибке проверки УНП

Ознакомьтесь с условиями пользовательского соглашения, для этого перейдите по ссылке «Пользовательское соглашение» (Рисунок 40). Откроется окно с текстом данного документа (Рисунок 41).

Я принимаю условия [Пользовательского соглашения](#)

Рисунок 40 – Ссылка «пользовательского соглашения»

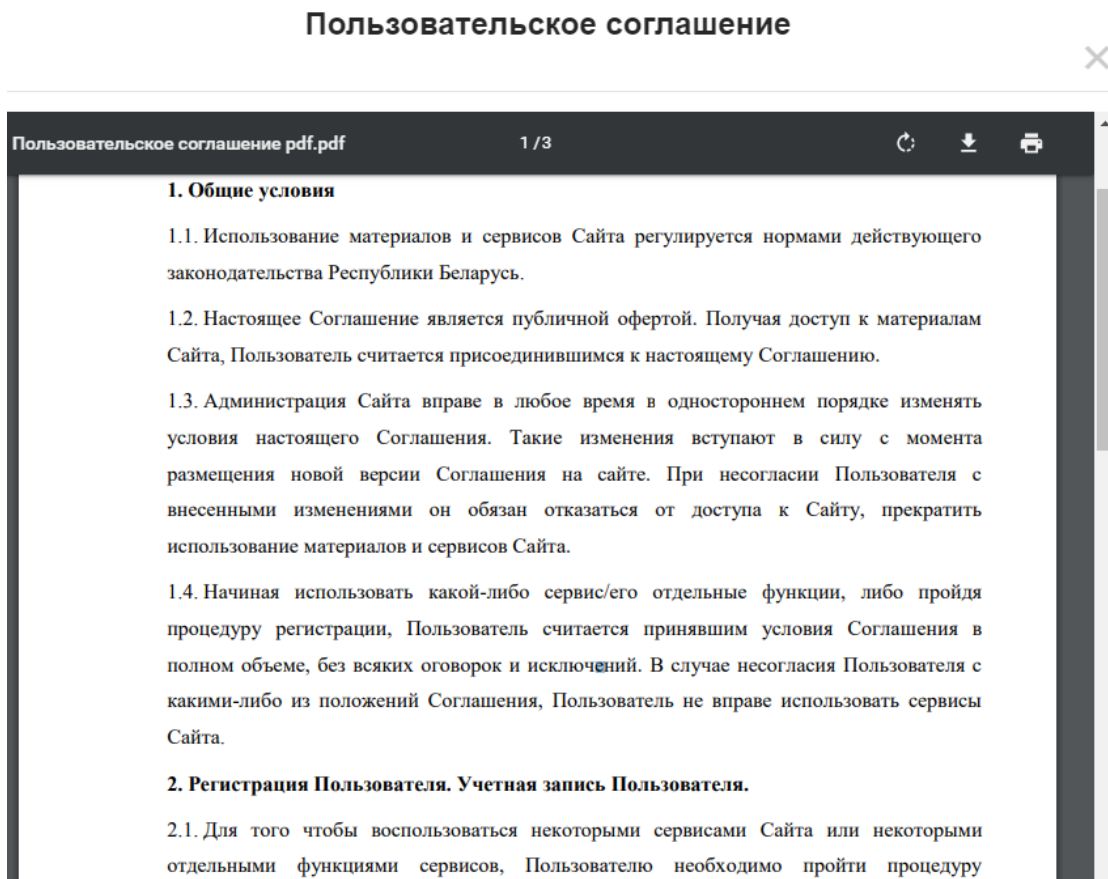


Рисунок 41 – Пользовательское соглашение

После ознакомления отметьте чек-бокс «Я принимаю условия пользовательского соглашения», если вы согласны с пользовательским соглашением. Данное действие открывает капчу (Рисунок 42). Поставьте галочку в чек-бокс «Я не робот». После этого кнопка «Зарегистрировать» станет активной (Рисунок 43).

Я принимаю условия [пользовательского соглашения](#)

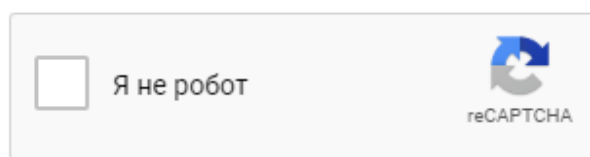


Рисунок 42 – Капча регистрации в системе ГИС «Госстройпортал»

Я принимаю условия [пользовательского соглашения](#)

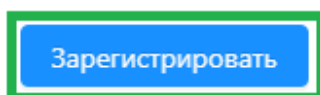
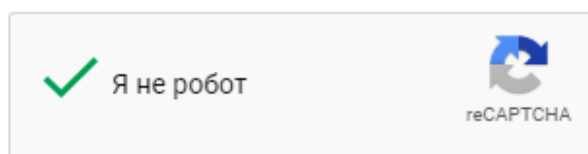




Рисунок 43 – Кнопка регистрации в системе ГИС «Госстройпортал»

Нажмите кнопку «Регистрация», чтобы завершить регистрацию на портале.

В случае если система сомневается в подтверждении капчи (это может произойти после неоднократной попытки регистрации), пользователю может быть предложено пройти дополнительную капчу (Рисунок 44), где пользователю необходимо выполнить требуемое условие. Сменить условие можно по нажатию

иконки . При выборе иконки  пользователь получает справку по условию прохождения капчи (Рисунок 45). После выполнения условий необходимо нажать кнопку «Подтвердить».

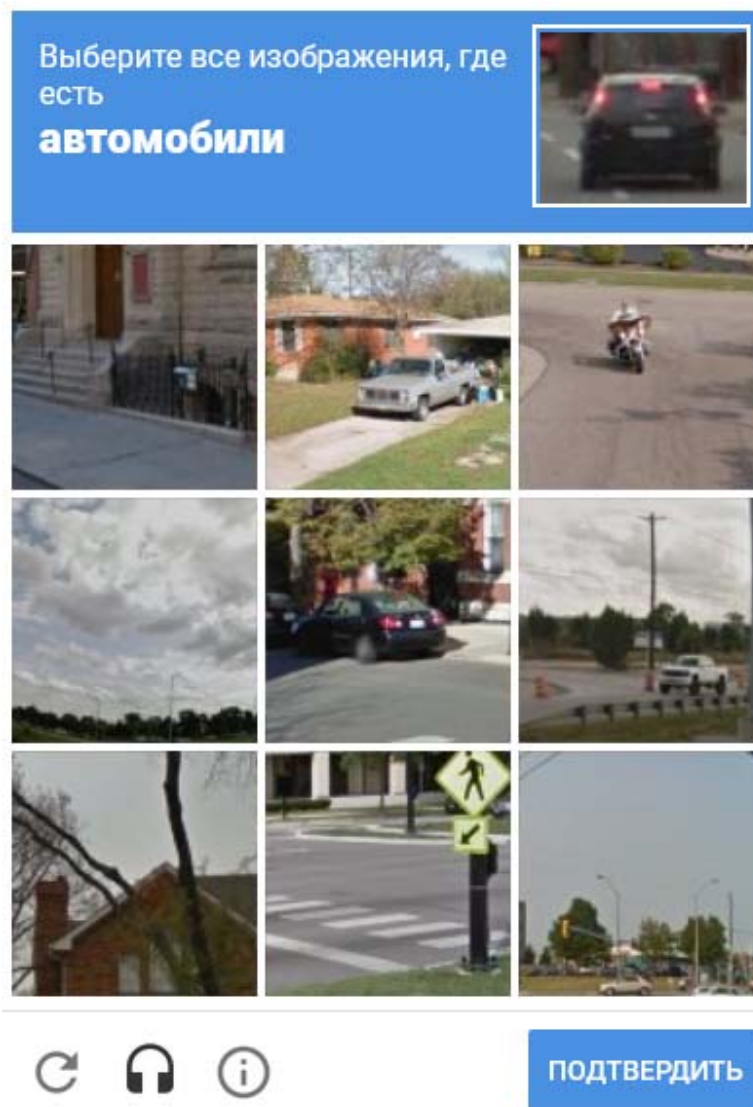


Рисунок 44 – Дополнительная капча регистрации на портале

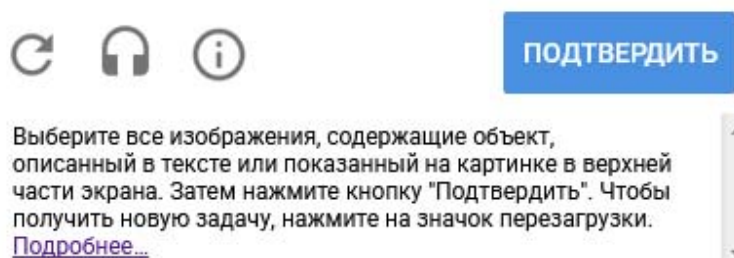


Рисунок 45 – Справка по условию прохождения дополнительной капчи

Если все обязательные поля заполнены правильно, то после нажатия кнопки «Зарегистрировать» откроется главная страница ГИС «Госстройпортал»

с сообщением об успешной регистрации в нижнем левом углу (Рисунок 46), и на адрес электронной почты, указанный при регистрации, направится уведомление об успешной регистрации на портале, содержащее ссылку для подтверждения учетной записи (Рисунок 47).

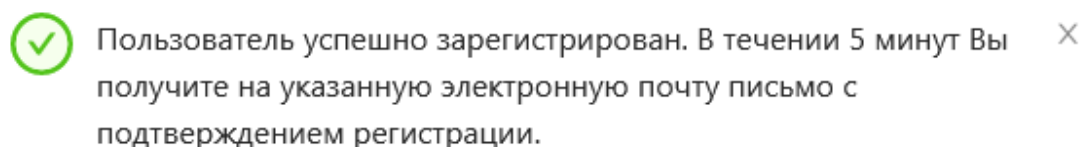


Рисунок 46 – Уведомление об успешной регистрации на портале

Кликнув по ссылке (Рисунок 47) при подтверждении учетной записи, перейдите на страницу «Подтверждение почты» (Рисунок 48).

Подтверждение регистрации на госстройпортале



Для подтверждения регистрации перейдите по ссылке: [Ссылка](#)

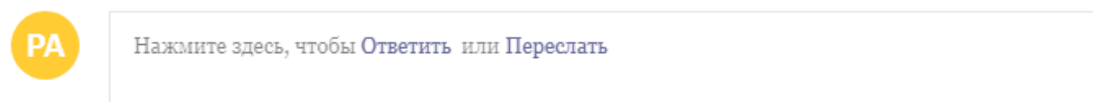


Рисунок 47 – Уведомление о подтверждении учетной записи

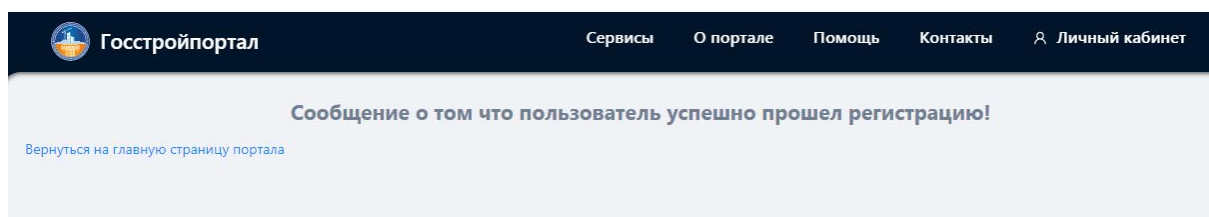


Рисунок 48 – Страница «Подтверждение почты»

Кликнув по ссылке «Вернуться на главную страницу портала», перейдите на главную страницу портала.

Для авторизации на портале в выпадающем списке «Личный кабинет», расположенном в верхнем правом углу главной страницы, выберите ссылку «Войти».

1.4 Регистрация типа пользователя «Иностранная организация»

По ссылке «Регистрация» (Рисунок 1) в выпадающем списке «Личный кабинет», расположенном в верхнем правом углу главной страницы портала, перейдите на страницу «Регистрация». В выпадающем списке «Тип пользователя» (Рисунок 49) выберите тип «Иностранная организация». В результате будет сформирован перечень полей для регистрации данного типа пользователя (Рисунок 50).

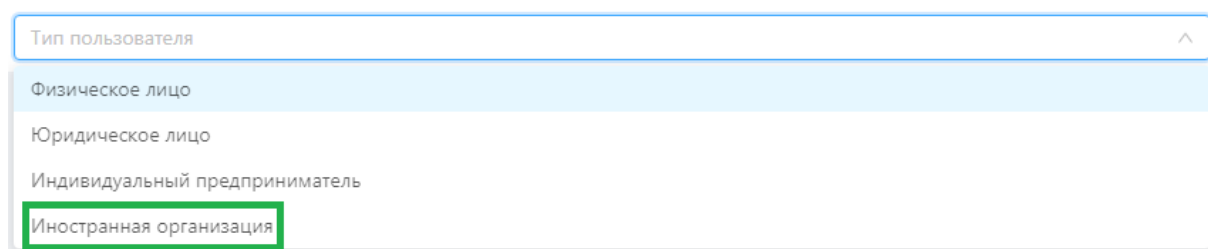


Рисунок 49 – Выпадающий список «Тип пользователя»

* Имя пользователя

* Пароль

* Подтверждение пароля

* Наименование организации

Контактный телефон

* Email

* Страна

* Индекс

Область

Район

* Населенный пункт

* Улица, проспект, проезд и т.п.

* Дом/корпус

* Квартира (офис)

Я принимаю условия [пользовательского соглашения](#)

Зарегистрировать

Рисунок 50 – Форма регистрации типа пользователя «Иностранная организация»

Заполните поля формы. Обязательные для заполнения поля отмечены *.

В случае некорректного заполнения полей формы выдаются сообщения об ошибках (Рисунок 51).

* Email



Поле заполнено некорректно

Рисунок 51 – Сообщения об ошибке при регистрации

Поле «Имя пользователя» необходимо заполнять латинскими буквами и цифрами без пробелов.

Поле «Пароль» должно содержать одну букву верхнего, одну букву нижнего регистра латинского алфавита и цифру. Пароль вводится без пробелов и должен быть не короче 6 символов. Поля «Пароль» и «Подтверждение пароля» должны совпадать. В зависимости от совпадения (Рисунок 52) или несовпадения (Рисунок 53) введенных паролей в поле ввода отображаются соответствующие иконки.

* Пароль

* Подтверждение пароля

Рисунок 52 – Уведомление о совпадении паролей

* Пароль

Пароль вводится без пробелов и должен быть не короче 6 символов!

* Подтверждение пароля

Пароли, которые вы ввели, не совпадают!

Рисунок 53 – Уведомление о несовпадении паролей

По умолчанию пароль при вводе скрывается. Для отображения пароля пользователю необходимо выбрать соответствующую иконку в поле вводимого пароля или его подтверждения (Рисунок 54).

* Пароль

* Подтверждение пароля

Рисунок 54 – Иконки отображения пароля

Ознакомьтесь с условиями пользовательского соглашения, для этого перейдите по ссылке «Пользовательское соглашение» (Рисунок 55). Откроется окно с текстом данного документа (Рисунок 56).

Я принимаю условия [пользовательского соглашения](#)

Рисунок 55 – Ссылка «пользовательского соглашения»

Пользовательское соглашение

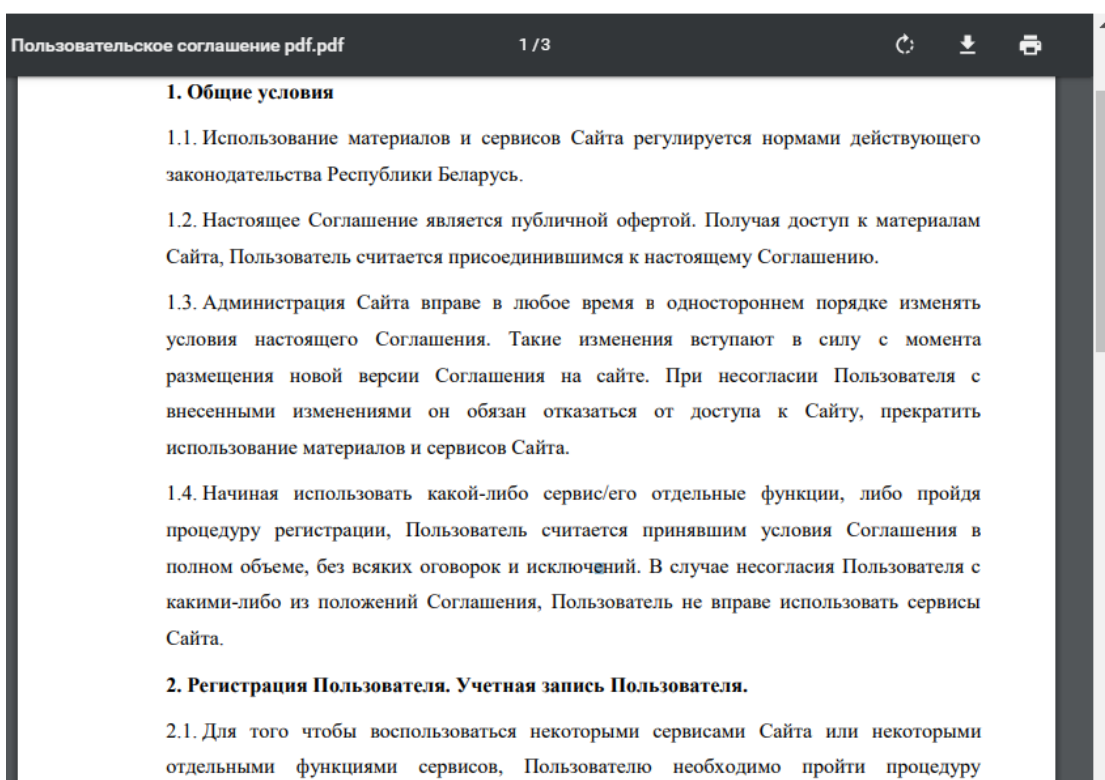


Рисунок 56 – Пользовательское соглашение

После ознакомления отметьте чек-бокс «Я принимаю условия пользовательского соглашения», если вы согласны с пользовательским соглашением. Данное действие открывает капчу (Рисунок 57). Поставьте галочку в чек-бокс «Я не робот». После этого кнопка «Зарегистрировать» станет активной (Рисунок 58).

Я принимаю условия [пользовательского соглашения](#)

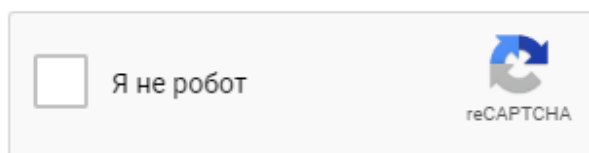


Рисунок 57 – Капча регистрации в системе ГИС «Госстройпортал»

Я принимаю условия [пользовательского соглашения](#)

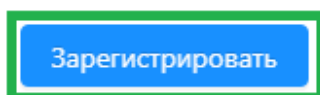
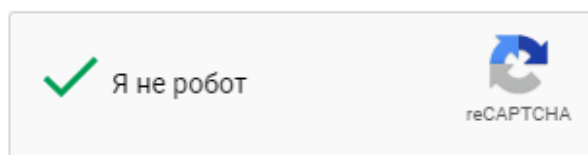




Рисунок 58 – Кнопка регистрации в системе ГИС «Госстройпортал»

Нажмите кнопку «Регистрация», чтобы завершить регистрацию на портале.

В случае если система сомневается в подтверждении капчи (это может произойти после неоднократной попытки регистрации), пользователю может быть предложено пройти дополнительную капчу (Рисунок 59), где пользователю необходимо выполнить требуемое условие. Сменить условие можно по нажатию

иконки . При выборе иконки  пользователь получает справку по условию прохождения капчи (Рисунок 60). После выполнения условий необходимо нажать кнопку «Подтвердить».

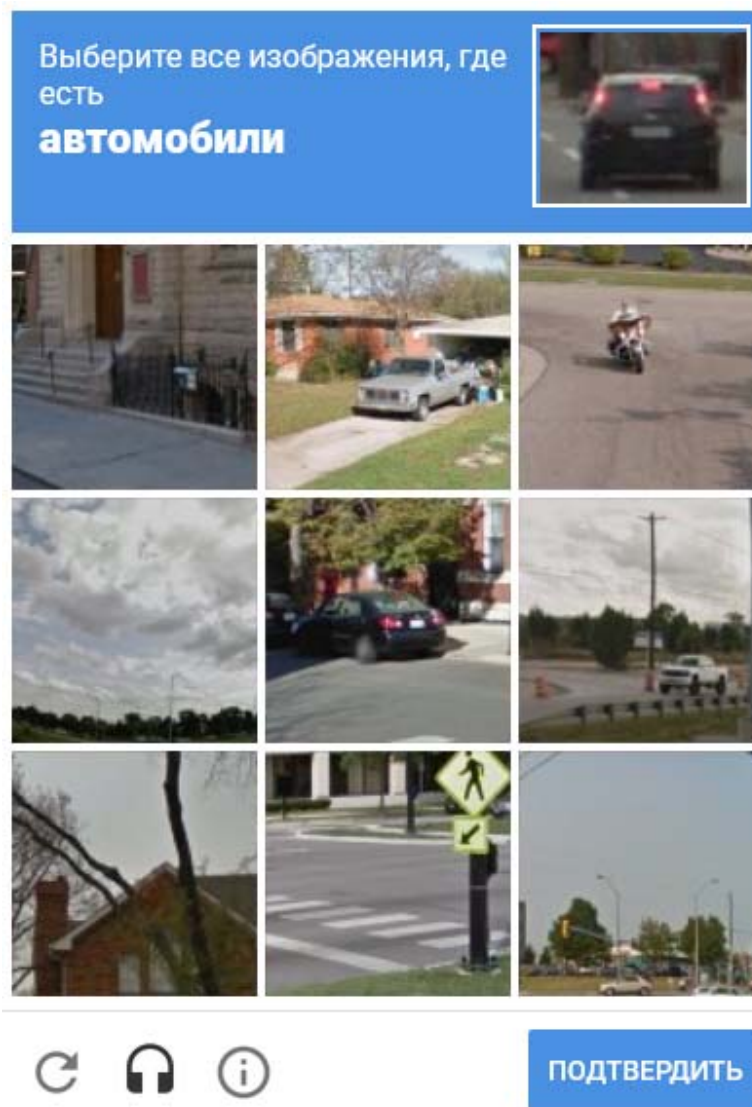


Рисунок 59 – Дополнительная капча регистрации на портале

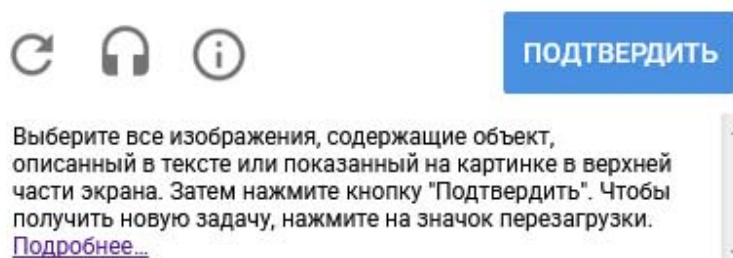


Рисунок 60 – Справка по условию прохождения дополнительной капчи

Если все обязательные поля заполнены правильно, то после нажатия кнопки «Зарегистрировать» откроется главная страница ГИС «Госстройпортал»

с сообщением об успешной регистрации в нижнем левом углу (Рисунок 61), и на адрес электронной почты, указанный при регистрации, направится уведомление об успешной регистрации на портале, содержащее ссылку для подтверждения учетной записи (Рисунок 62).

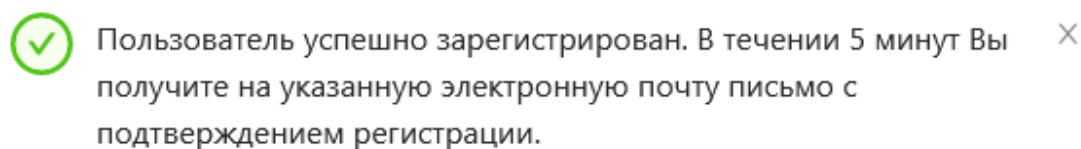


Рисунок 61 – Уведомление об успешной регистрации на портале

Кликнув по ссылке (Рисунок 62) при подтверждении учетной записи, перейдите на страницу «Подтверждение почты» (Рисунок 63).

Подтверждение регистрации на госстройпортале



Для подтверждения регистрации перейдите по ссылке: [Ссылка](#)

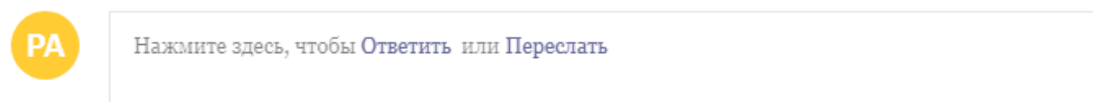


Рисунок 62 – Уведомление о подтверждении учетной записи

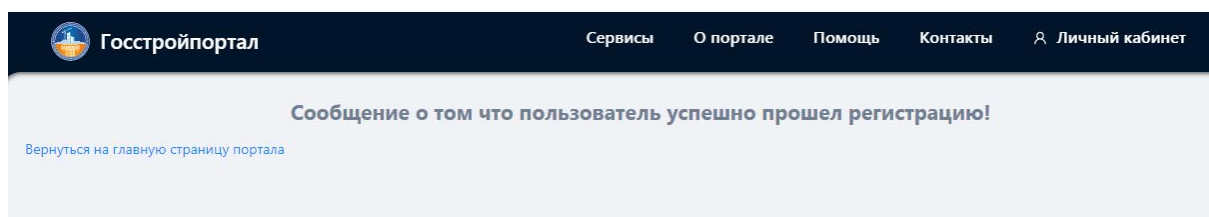


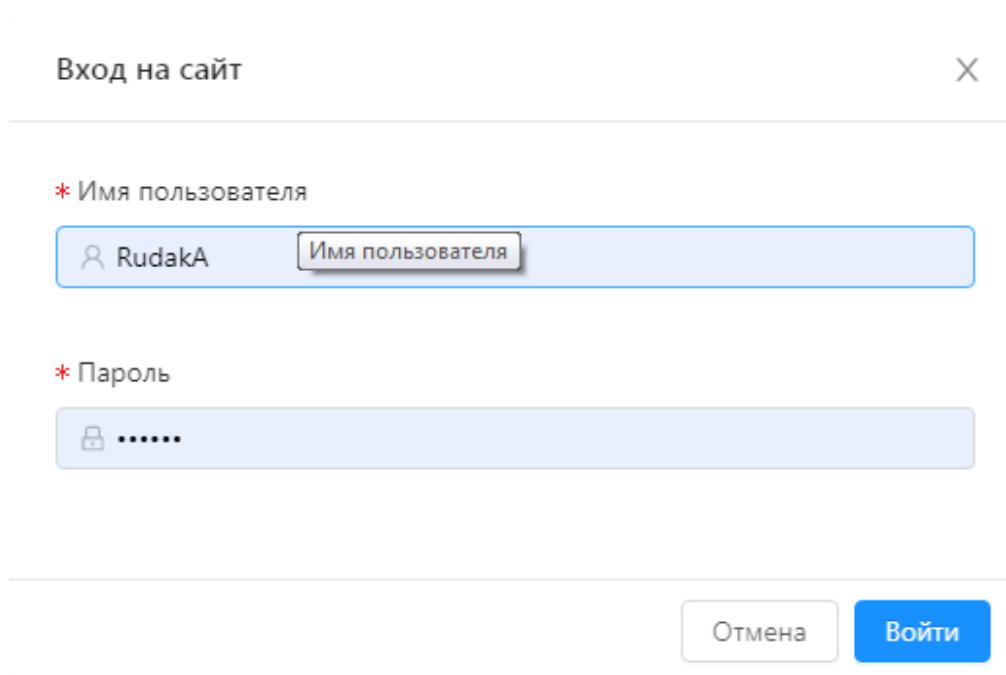
Рисунок 63 – Страница «Подтверждение почты»

Кликнув по ссылке «Вернуться на главную страницу портала», перейдите на главную страницу портала.

Для авторизации на портале в выпадающем списке «Личный кабинет», расположенном в верхнем правом углу главной страницы, выберите ссылку «Войти».

2 Авторизация

Для авторизации в выпадающем списке «Личный кабинет», расположенном в верхнем правом углу главной страницы портала, выберите ссылку «Войти» (Рисунок 1 **Ошибка! Источник ссылки не найден.**). В результате откроется окно «Вход на сайт» (Рисунок 64).



Вход на сайт X

* Имя пользователя

RudakA Имя пользователя

* Пароль

.....

Отмена Войти

Рисунок 64 – Окно «Вход на сайт»

Введите свои учетные данные (имя пользователя и пароль, указанные при регистрации) и нажмите кнопку «Войти».

Поля «Имя пользователя» и «Пароль» являются обязательными для заполнения. В случае если какое-либо из полей не заполнено либо заполнено не верно, на экране отображается сообщение об ошибке (Рисунок 65). Поля «Имя пользователя» и «Пароль» чувствительны к регистру.

* Имя пользователя

Имя пользователя

Пожалуйста заполните имя пользователя!

* Пароль

Пароль

Пожалуйста заполните поле пароль!

Отмена

Войти

Рисунок 65 – Сообщения об ошибке при авторизации

В случае если пользователь ввел некорректные имя пользователя и/или пароль он получит соответствующее уведомление (Рисунок 66).

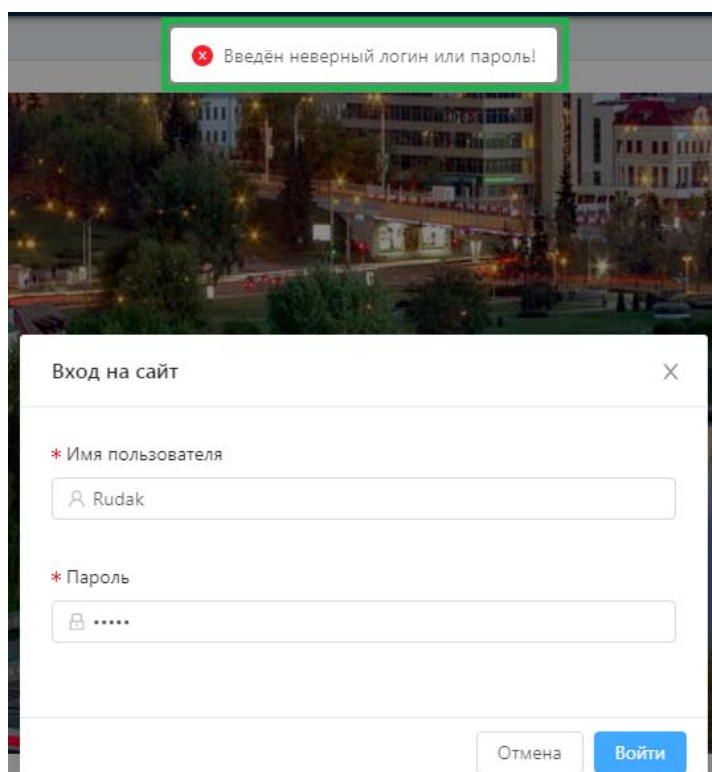


Рисунок 66 – Уведомление о некорректности введенных учетных данных

После успешной авторизации, откроется главная страница сайта с именем пользователя в правом верхнем углу. После авторизации пользователь может войти в личный кабинет и получить доступ к ресурсам ГИС «Госстройпортал» согласно распределенным правам доступа.

Для входа в личный кабинет пользователю необходимо кликнуть отображаемое в правом верхнем углу имя и выбрать в выпадающем списке ссылку «Личный кабинет» (Рисунок 67).

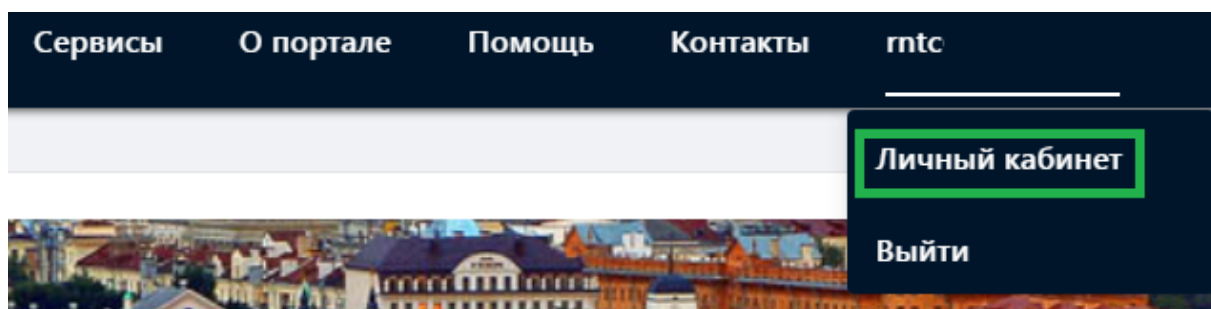


Рисунок 67 – Вход в личный кабинет пользователя

Личный кабинет формируется согласно распределенным правам доступа. На рисунке 68 представлен стандартный личный кабинет зарегистрированного пользователя без дополнительных прав доступа.

Госстройпортал

Сервисы О портале Помощь Контакты Olegovitch

Мой профиль

Административные действия

Входящие сообщения

Сообщение администратору

* Имя пользователя:

Иванов Иван Иванович

* Адрес электронной почты:

example@example.com

* Сообщение:

Текст сообщения

Отправить

Рисунок 68 – Личный кабинет зарегистрированного пользователя